



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL**

**PREGÃO N° 28/2007 - JF/SE**

**REGISTRO DE PREÇOS**

A **UNIÃO**, pelo presente edital e através da **JUSTIÇA FEDERAL – Seção Judiciária do Estado de Sergipe**, CNPJ n° 05426567/0001-48, situada à Av. Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, 1500, Centro Administrativo Augusto Franco, Bairro Capucho, nesta Capital/SE, torna público que o Pregoeiro deste Órgão, nomeado pela Portaria n° 171/07-DF, realizará **Sessão Pública** na Sala de Licitações da Secretaria Administrativa, no dia **19 de dezembro de 2007, às 10:00 horas**, ou no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, na hipótese de não haver expediente nesta data, para processar licitação na modalidade de PREGÃO, sob n° 28/2007-JF/SE, por **MENOR PREÇO**, nos termos da autorização constante do Processo Administrativo n° 425/2007-DIV, subordinada aos ditames da Lei n° 10.520, de 17.07.2002, bem como do DL. 3.555/2000, e de forma subsidiária, à disciplina da Lei n° 8.666/93, destinada à **formalização do Sistema de Registro de Preços para aquisição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, COMUNICAÇÃO E AUDIOVISUAL**, previsto no art. 15 daquela Lei de Licitações, regulamentado pelo Decreto n° 3.931/2001, na forma e condições estabelecidas neste ato convocatório, ocasião em que realizar-se-á o credenciamento dos interessados, o recebimento dos respectivos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”, ofertas de lances, e demais atos para processamento do certame.

**I - DO OBJETO:**

**01.01** – A presente licitação tem por objeto a formalização do Sistema de Registro de Preços (SRP) para aquisição de **EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, COMUNICAÇÃO E AUDIOVISUAL**, para serem utilizados nos Fóruns desta Seccional, cujas especificações e quantitativos estimados encontram-se detalhados no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I deste edital.

**01.02** – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer outro órgão da Administração Pública que manifestar o interesse junto ao Órgão Gerenciador, observadas as exigências insertas no art. 8º, do Decreto n°. 3.931/2001.

**II - DOS ANEXOS:**

**02.01** – Integram o presente edital como se dele fizessem parte os documentos abaixo relacionados:

a) **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

- b) **ANEXO II** – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP);
- c) **ANEXO III** – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO;
- d) **ANEXO IV** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA; e
- e) **ANEXO V** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE TRABALHO DE MENOR.

## **II – DA PARTICIPAÇÃO:**

**03.01** – Poderão participar da presente licitação quaisquer empresas legalmente constituídas que apresentarem até as **10:00 horas do dia 19/12/2007**, ao Pregoeiro, em sessão pública, no endereço constante no preâmbulo deste edital:

- a) Representante portando quaisquer dos documentos de credenciamento indicados na **cláusula IV** em separado dos envelopes 1 e 2;
- b) “PROPOSTA COMERCIAL” - (envelope 1);
- c) “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” - (envelope 2).

**03.02** – Não poderá participar da presente licitação empresa:

- a) cujo representante não esteja presente à sessão pública de processamento do certame;
- b) em consórcio ou associação, de acordo com o art. 33, da Lei 8.666/93;
- c) que esteja impedida de participar de licitações neste Órgão ou em qualquer órgão ou entidade participante do presente Registro de Preços;
- d) que tenha impetrado pedido de falência, de recuperação judicial ou extrajudicial, ou, ainda, ajuizado concordata anteriormente ao início da vigência da Lei nº 11.101/2005;
- e) cuja falência tenha sido decretada, ou deferida a recuperação judicial, ou homologado o plano de recuperação extrajudicial; bem como tenha concordata concedida, conforme previsão inserta no art. 192 da Lei nº 11.101/2005;
- f) que tenha sido declarada inidônea – nos termos do inc. IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93 – por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, integrantes dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário da União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
- g) que não apresente em seu Contrato Social atividade econômica compatível com o objeto ora licitado.
- h) que descumpra o inciso XXXIII da CF/88, o qual proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

## **IV - DO CREDENCIAMENTO:**

**04.01** – No local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital e na presença do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, será realizado o credenciamento do(s) representante(s) do(s) licitante(s). Para tanto será indispensável apresentação dos seguintes documentos:

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se

tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando o licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tanto, comprovando esta capacidade jurídica;

- b) procuração particular ou carta de credenciamento, estabelecendo poderes para representar o licitante, EXPRESSAMENTE QUANTO À FORMULAÇÃO DE PROPOSTAS VERBAIS E A PRÁTICA DE TODOS OS DEMAIS ATOS INERENTES AO PREGÃO, acompanhada, conforme o caso, de um dos documentos citados na alínea “a”, para fins de confirmação de poderes para subscrevê-la, ou ainda cópia de traslado de procuração por instrumento público, na hipótese de representação por meio de prepostos. Caso haja opção pela carta de credenciamento, poderá ser utilizado o modelo contido no **ANEXO III** deste edital.

**04.02** - O representante do licitante presente à sessão deverá entregar ao Pregoeiro o documento de credenciamento, juntamente com a respectiva cédula de identidade ou equivalente, em separado dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

**04.03** - Os documentos necessários ao credenciamento dos representantes poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou autenticado por servidor desta Seção Judiciária, inclusive o Pregoeiro ou membro de sua equipe de apoio no decorrer da sessão de licitação, ou cópia da publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade.

**04.04** – A cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome deste, sempre que autorizado por documento de habilitação legal, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante.

**04.05** – A não apresentação ou incorreção de qualquer documento de credenciamento, bem assim o não comparecimento do licitante ou de seu representante legal à sessão, **impossibilitará a participação** de tal(is) licitante(s) no certame.

**04.06** – Os representantes das empresas concorrentes deverão permanecer no local da sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata e documentos respectivos.

## **V - DA PROPOSTA COMERCIAL:**

**05.01** - A **Proposta Comercial** deverá ser apresentada, **em uma única via**, em envelope individual, lacrado, tendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

*Ao Pregoeiro  
JUSTIÇA FEDERAL - SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SE  
PREGÃO N° 28/2007 – JF/SE  
SESSÃO PÚBLICA DIA 19/12/2007, às 10:00 horas  
ENVELOPE 1 – “PROPOSTA COMERCIAL”  
(razão social ou nome comercial do licitante e endereço completo)*

E, obrigatoriamente, deverá ser datilografada ou impressa através de edição eletrônica de textos, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, datadas e assinadas por quem de direito, indicando as seguintes informações, entre outras:

- a) o **preço** unitário para cada item especificado no **ANEXO I**, o qual deverá ser condizente com os preços praticados no mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro, bem como compreendendo todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, fretes, encargos, seguros, taxas, etc., e **deduzidos os descontos eventualmente concedidos**;
- b) indicação das especificações técnicas, o nome do fabricante ou a referência, marca, modelo, garantia e aplicação do material para cada item, se for o caso, da presente licitação, bem como a quantidade a ser fornecida – que não poderá ser inferior àquelas contidas no ANEXO I;
- c) **prazo de garantia do produto e validade da proposta**
- d) **prazo de entrega**, observado o estabelecido no Termo de Referência (Anexo I);

**05.02** – Todos os documentos e declarações apresentadas no envelope “Proposta Comercial” deverão seguir, no que couberem, as regras definidas no **item 06.05** deste ato convocatório.

## **VI - DA HABILITAÇÃO:**

**06.01** - A **Documentação de Habilitação** deverá ser apresentada, **em uma única via** através do Envelope nº 02, devidamente lacrado possuindo em sua parte externa os seguintes dizeres:

*Ao Pregoeiro  
JUSTIÇA FEDERAL - SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SERGIPE  
PREGÃO Nº 28/2007 JF/SE  
SESSÃO PÚBLICA DIA 19/12/2007, às 10:00 horas.  
ENVELOPE 2 – “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”  
(razão social ou nome comercial do licitante e endereço completo)*

E conterà no interior, obrigatoriamente, cópias autenticadas dos seguintes documentos:

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (incluindo apenas o último ativo), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- b) prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão conjunta emitida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (**Tributos Federais e Dívida Ativa da União, conforme Dec. 5.586/2005**);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da empresa licitante, correspondente ao **ICMS**, se for o caso;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da empresa licitante, correspondente ao **ISS**, se for o caso.
- e) Certidão Negativa de Débitos (CND), emitida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (**INSS**);
- f) Certificado de Regularidade de Situação (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal;

- g) Declaração expressa de que não possui em seu quadro de pessoal, menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz e acima de quatorze anos, ou pessoas em atividades noturnas, insalubres e/ou perigosas para aquelas menores de dezoito anos, conforme art. 7º, inc. XXXIII, da CF/88 (**MODELO – ANEXO V**).
- h) **prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;**
- i) **certidão de registro comercial, no caso de empresa individual;**

**06.02 - No tocante às microempresas e empresas de pequeno porte, com fulcro no artigo 42 da Lei Complementar nº 123/06, somente será exigida a comprovação de regularidade fiscal quando da assinatura da Ata de Registro de Preços.**

**06.03 –** A apresentação de regularidade junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF), devidamente atualizado exige o concorrente da apresentação dos documentos exigidos nas alíneas “b”, “e” e “f” do item 06.01.

**06.04 -** Os documentos de habilitação poderão ser fornecidos em originais, fotocópias autenticadas por Tabelião de Notas ou por servidor desta Seção Judiciária.

**06.05 -** A autenticação de documentos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, após aberta a sessão, somente será realizada caso o Pregoeiro julgue conveniente, motivo pelo qual se recomenda o comparecimento antecipado dos licitantes que pretendam atribuir autenticidade às fotocópias de seus documentos através de membro da Equipe de Apoio.

**06.06 –** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CGC/CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

- a) se o licitante for a empresa **matriz**, toda a documentação deverão estar com o número do CGC/CNPJ da **matriz**, ou;
- b) se o licitante for uma **filial**, todos os documentos deverão estar com o número do CGC/CNPJ da **filial**, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, **devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização**, ou;
- c) se o licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CGC/CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente;
- d) serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CGC/CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

## **VII – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP):**

**07.01 -** O Sistema de Registro de Preços (**SRP**) – é o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras da Administração Pública.

**07.02 -** Ata de Registro de Preços (**ARP**) – é o documento vinculativo, obrigacional, que contém todas as características e condições de compromisso à futura contratação, inclusive

os preços, especificações, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas).

**07.03** – O gerenciamento e a fiscalização da **ARP** deverão ficar a cargo da Seção de Material e Patrimônio desta Seção Judiciária.

**07.04** - O prazo de validade da **ARP** será de 01 (um) ano.

**07.05** - A existência de **ARP** não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, **sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições, observando-se as disposições constantes do artigo 44, da Lei Complementar nº 123/06.**

**07.06** - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão do Poder Judiciário Federal que não tenha participado do presente certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e o cumprimento das exigências da legislação vigente.

**07.07** - Homologado o resultado da licitação, a Seção de Licitações e Contratos, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os particulares para assinatura da **ARP**, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a qual terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, observados os requisitos de publicidade.

**07.08** - A contratação junto ao fornecedor registrado, após a indicação pela Seção de Licitações e Contratos, será formalizada, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no *art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.*

**07.09** - A **ARP** poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no *art. 65 da Lei nº 8.666 de 1993.*

**07.10** - A existência de **Registro de Preços** não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir; facultando-se a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, **sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.**

**07.11** – O futuro **Registro de Preços**, durante sua vigência, poderá ser utilizado por qualquer órgão da Administração Pública, independente da condição de órgão participante do presente certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, até o limite de **100%** (cem por cento) do quantitativo inicialmente previsto, desde que devidamente comprovada à vantagem e o cumprimento das exigências da legislação vigente.

**07.12** - Se o licitante vencedor, convocado nos termos do item anterior, recusar-se a celebrar a **ARP** respectiva, aplicar-se-á o disposto no inciso XVI, do artigo 4º, da Lei nº 10.520/02.

**07.13** - A **ARP** poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93 c/c Decreto 3.931/2001.

**07.14** - Decorridos 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas sem convocação, por parte desta Seção Judiciária, para assinatura da **ARP**, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos em sua(s) proposta(s).

## **VIII - DO PROCEDIMENTO:**

**08.01** - Nenhum documento, exceto os envelopes referentes à proposta e a habilitação, será recebido pelo Pregoeiro **depois de aberta a sessão**, assim como não se admitirá quaisquer adendos e/ou alterações, motivo pelo qual se recomenda a todos os interessados que estejam presentes no local identificado no preâmbulo, pelo menos 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o início da sessão, para procederem aos respectivos credenciamentos.

**08.02** - No dia, hora e local designados neste instrumento, em sessão pública e na presença dos representantes dos licitantes e da Equipe de Apoio, o Pregoeiro receberá os envelopes contendo a “Proposta Comercial” (envelope 1) e os “Documentos de Habilitação” (envelope 2), sendo os trabalhos ordenados como segue:

- a) a partir de quinze minutos antes do horário previsto para o início da sessão, o Pregoeiro procederá ao credenciamento dos representantes dos licitantes interessados, ocasião em que será assinada a lista de presença com a identificação de todos os credenciados;
- b) no horário fixado no preâmbulo, será **aberta a sessão** e recolhidos os envelopes das concorrentes cujos representantes estejam devidamente credenciados, exibindo-os para que todos constatem a sua inviolabilidade;
- c) a seguir, realizar-se-á a abertura dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” (envelope nº 01), sendo os documentos contidos nos mesmos rubricados pelo Pregoeiro e os preços propostos cadastrados no **Sistema Gerenciador de Licitações** pela Equipe de Apoio, os quais serão projetados na tela, já classificados automaticamente em ordem crescente, segundo os critérios fixados na legislação vigente, para conhecimento de todos;
- d) cadastradas as propostas, o sistema procederá à indicação dos concorrentes que poderão participar da fase competitiva de lances verbais, cujos preços cotados não poderão ser superiores a 10 % (dez por cento) do menor valor proposto. Em casos que não haja, no mínimo, três concorrentes no conjunto formado pelo autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% superiores àquela, o sistema de gerenciamento admitirá, em ordem crescente, os licitantes cujas propostas estejam acima deste limite, até completar o número mínimo de três, à luz da legislação vigente;
- e) ato contínuo, o Pregoeiro abrirá a etapa competitiva e a Equipe de Apoio projetará os nomes das empresas que poderão ofertar lances, sendo que os lances verbais deverão ser formulados de forma sucessiva, em **valores distintos e decrescentes**, sempre que o Pregoeiro convidar individualmente, de forma seqüencial, o representante para fazê-lo, a partir do autor da **proposta de maior preço** até o de menor, e assim sucessivamente. A recusa em ofertar lances quando convocado acarreta a exclusão do particular da fase competitiva, com o registro do último lance ofertado ou da proposta escrita, caso não haja lances, como sua melhor proposta;
- f) dar-se-á por encerrada a etapa competitiva de lances verbais quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem o desinteresse em apresentar novos lances, sendo, neste caso, registrados e classificados no

sistema os preços finais propostos. Na ocasião, ficarão as propostas disponíveis para exame dos representantes presentes;

- g) após, feito isso para todos os itens, se for o caso, o Pregoeiro verificará a compatibilidade do menor preço ofertado com o valor indicado no Termo de Referência, procedendo à negociação junto ao particular que propôs o menor preço para obter melhores condições para a Administração;
- h) aceito o preço final negociado ou proposto, o Pregoeiro analisará a proposta comercial aduzida pelo concorrente de menor preço quanto aos requisitos objetivos definidos no edital;
- i) desclassificada a proposta de menor preço ou na hipótese prevista na alínea “l” deste item, o Pregoeiro negociará com o autor da proposta classificada em segundo lugar visando obter melhores condições para a Administração; aceito o preço negociado, será também analisada a proposta quanto aos requisitos objetivos fixados no edital; e assim sucessivamente, até que se tenha uma proposta que atenda ao interesse da administração e às regras editalícias;
- j) acolhida a proposta que atenda ao interesse tutelado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope “Documentação de Habilitação” deste licitante, examinando os documentos constantes do mesmo, frente aos termos do ato convocatório e da legislação vigente;
- k) inabilitada a concorrente, o Pregoeiro retomará os procedimentos fixados nas alíneas “i” e “j” deste item; e assim continuamente, até que se tenha uma empresa habilitada a contratar e cujo preço interesse à administração;
- l) identificada a melhor proposta para atender ao interesse público e divulgado o resultado do julgamento, os concorrentes poderão manifestar a intenção, sempre devidamente motivada, de recorrer do presente julgamento, sendo registrada(s) em ata a(s) síntese(s) das razões do(s) recurso(s), caso em que será encerrada a sessão e estabelecido o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação formal do recurso e das respectivas contra-razões (em igual número de dias, que começaram a correr do término do prazo do recorrente); do contrário, o Pregoeiro procederá à imediata adjudicação do objeto ao vencedor, registrando-se tudo no Sistema Gerenciador de Licitações e na ata circunstanciada da sessão;
- m) adjudicado o objeto ao vencedor, caso não haja recurso, o Pregoeiro devolverá os envelopes “Documentação de Habilitação” lacrados aos respectivos concorrentes e solicitará ao vencedor, se julgar necessário, a apresentação de nova planilha de preços, unitários e totais, com os valores compatíveis ao lance vencedor, no prazo de dois dias úteis.

**08.03** – Para o caso de não serem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o preço estimado para a contratação, devendo o Pregoeiro negociar junto ao particular melhores condições para a Administração.

**08.04** – Em havendo desclassificação ou inabilitação da empresa que apresentou a menor proposta escrita, o Pregoeiro reiniciará os procedimentos sempre que houver outro(s) concorrente(s) que não participou da fase de lances verbais, baseando-se na nova proposta escrita de menor valor para aplicação da regra de 10% (dez por cento) ou dos três menores preços propostos, devendo os lances, neste caso, serem sempre inferiores ao menor valor registrado na primeira fase competitiva.

**08.05** – Em caso de apresentação de recurso, o Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes dos demais licitantes contendo os “Documentos de Habilitação” até que seja julgada a(s) demanda(s), devendo as empresas interessadas retirá-los no prazo de 30 (trinta) dias após esta data, sob pena de inutilização dos mesmos.

**08.06** - Caso todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou outras propostas, escoimadas das causas que ocasionaram as inabilitações ou desclassificações, concorde com o art. 48, § 3º, da Lei nº 8.666/93.

## **IX - DO JULGAMENTO :**

**09.01** – O **juízo das propostas comerciais** será processado segundo os critérios objetivos abaixo:

- a) não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estipuladas, uma vez entregues os envelopes “Proposta Comercial”; assim como, não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões não ressalvados na proposta e que ponham em dúvida informações essenciais à compreensão;
- b) serão desclassificadas as propostas que não atendam às especificações contidas neste ato convocatório e nos anexos; assim como, as que infrinjam preceitos contidos em legislação específica;
- c) preços manifestamente superiores ao de mercado ou inexequíveis, comprovados através de pesquisa de mercado e/ou planilhas de custos constantes nos autos, serão desclassificadas, nos termos art. 48, inc. II, da Lei 8.666/93;
- d) propostas ou lances que contenham valores simbólicos, irrisórios ou iguais à zero, de acordo com o estabelecido no art. 44, § 3º da Lei 8.666/93, serão desclassificadas;
- e) não serão consideradas, para efeito de julgamento, ofertas de quaisquer vantagens não previstas neste instrumento de convocação;
- f) **no julgamento das propostas será adotado, exclusivamente, como critério de classificação, O MENOR PREÇO POR ITEM, considerando para tanto, a proposta mais vantajosa apresentada ou o menor lance ofertado na etapa competitiva.**

**09.02** – O **juízo da habilitação** será processado segundo os critérios abaixo:

- a) Serão inabilitadas as concorrentes que não atenderem quaisquer das exigências estipuladas na **CLÁUSULA VI** deste ato convocatório, bem como as que transgredirem quaisquer normas da legislação vigente.
- b) Os participantes que apresentem quaisquer dos documentos com data da validade vencida serão inabilitados.
- c) Documentos com rasuras ou entrelinhas que ponham em dúvida a veracidade dos dados acarretarão a inabilitação do licitante.

**09.03** – Os valores descritos no mencionado Termo de Referência – Anexo I deste Edital -, representam os valores unitários máximos que a Administração se dispõe a pagar, para cada item, nos termos do artigo 9º, III e IV do Decreto 3931/01.

## **X - DO DESEMPATE, DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:**

**10.01** – Em caso de absoluta igualdade de preços entre duas ou mais propostas, e após, observado o disposto no Art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo, conforme previsto no Art. 45, § 3º.

**10.02** – Em caso de igualdade de preços entre duas ou mais propostas, sendo uma delas microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser observado, para efeito de desempate, o que reza os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06.

**10.03** – O Pregoeiro, caso não haja recurso em oposição ao julgamento do certame, adjudicará o objeto ao particular cuja proposta for considerada mais vantajosa à administração.

**10.04** - O Juiz Federal - Diretor do Foro homologará, caso julgue conveniente, a decisão do Pregoeiro, autorizando a respectiva contratação.

## **XI - DO DIREITO DE PETIÇÃO:**

**11.01** – Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente ato convocatório de Pregão até o segundo dia útil que anteceder à data da sessão de realização do certame, conforme o art. 12, *caput*, do Anexo I, do D. 3.555/2000.

**11.02** – A impugnação tempestiva dos termos do ato de convocação não impede a participação no presente certame até o trânsito em julgado da decisão referente a tal impugnação, de acordo com o art. 41, § 3º da Lei 8.666/93.

**11.03** – Divulgado o resultado do julgamento do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com o devido registro em ata da síntese de suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação detalhada e formal das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, estando desde então lhes assegurada vistas aos autos;

**11.04** - O(s) recurso(s) será(ão) dirigido(s) à autoridade superior, MM. Juiz Federal Diretor do Foro, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 5 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo(s) à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo;

**11.05** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**11.06** – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Excelentíssimo Senhor Juiz Federal Diretor deste Foro homologará a presente licitação e, em consequência, adjudicará o objeto ao licitante vencedor, para fins de contratação futura.

**11.07** – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante durante a própria sessão, para o devido registro da síntese das razões em ata, ocasionará a decadência do direito de recurso e a imediata adjudicação do objeto ao vencedor.

**11.08** - Não serão conhecidos os recursos, cujas petições não sejam apresentadas tempestivamente.

## **XII - DO CONTRATO:**

**12.01** - O(s) contrato(s) será(ão) simplificado(s) e representado(s) pela(s) nota(s) de empenho(s), nos termos do disposto no art. 62, *caput*, da Lei 8.666/93.

**12.02** - O(s) licitante(s) vencedor(es) cujo preço tenha sido registrado n **ARP** terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias para a retirada da(s) respectiva(s) nota(s) de empenho(s), contados da solicitação de fornecimento do material, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, devidamente justificado, contados da data de convocação por esta Seção Judiciária.

**12.03** - Caso o(s) adjudicatário(s) recuse(m)-se a cumprir o fixado no último item, o Pregoeiro negociará com o(s) particular(es) classificado(s) na seqüência para celebrar(em) o(s) contrato(s), dentro das melhores condições para a administração, e assim sucessivamente, solicitando a documentação exigida na cláusula VI para fins de habilitação do particular.

**12.04** - A recusa do(s) adjudicatário(s), ou de outro licitante em atender a convocação estabelecida nos itens anteriores, sujeita-o(s) às sanções administrativas inseridas na cláusula XVI, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas (Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002).

## **XIII - DA PUBLICIDADE:**

**13.01** – O presente Edital será publicado em forma de aviso no DOU - Seção III e na *Homepage* deste Órgão na Internet ([www.jfse.gov.br](http://www.jfse.gov.br)), conforme estabelece art. 11, alínea “a” do Anexo I, do DL. 3.555/2000.

**13.02** – Todos os atos do referido processo durante a chamada fase externa serão divulgados via *Internet* no *site* acima indicado.

**13.03** – Qualquer interessado poderá solicitar vistas dos autos na sala de Licitações deste Órgão, sempre que se fizer necessário.

**13.04** – a Ata de Registro de Preços será publicada, em forma de extrato, no DOU – Seção III, bem como mantida atualizada no *site* deste órgão na *Internet*.

## **XIV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**14.01** - As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de recursos específicos, consignados no Orçamento Geral da União para o presente exercício, estando classificadas nos programas de trabalho 00821, nos elementos de despesa: 33903017 na categoria econômica “despesas de custeio”.

## **XV – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE:**

**15.01** - Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária ou boleto bancário, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, a contar do atesto da respectiva Nota Fiscal/Fatura

pelo Supervisor da Seção de Material e Patrimônio, após o recebimento definitivo dos equipamentos, salvo eventual atraso na liberação de recursos financeiros por parte do TRF 5ª. Região. Para tanto, a referida Nota Fiscal/Fatura deverá ser apresentada em duas vias, com indicação da conta corrente e respectiva agência bancária.

**15.02** - Havendo atraso no pagamento da NF/Fatura por parte da Justiça Federal, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial - TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$N/30$$

EM= [(1 + TR/100) - 1] x VP, onde,

TR = percentual atribuído à Taxa Referencial -TR ;

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela a ser paga;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

**15.03** - A contratada obriga-se estar em dia com o recolhimento de tributos, contribuições e encargos, tudo em conformidade com o que dispõe a legislação geral para contratação com a Administração (inciso IV do art. 13, Decreto 3.555/2000 c/c Decreto 5.586/2005), regularidade junto ao FGTS, CND.

**15.04** - O valor registrado poderá ser revisto mediante solicitação do contratado, de conformidade com o disposto no art. 12, do Decreto 3.931/01, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do artigo 65, II, da Lei 8.666/1993, observando-se o seguinte:

- a) as eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.
- b) a eventual solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, revisão ou reajuste, será precedido de demonstração analítica do aumento dos custos.

## **XVI – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

**16.01** – O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo máximo definido No Termo de Referência, de 45 (quarenta e cinco) dias a contar do recebimento da nota de empenho.

**16.02** – O objeto desta licitação deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte e armazenamento, assim como, pronto para ser utilizado.

**16.03** – A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita na Sede desta Seção Judiciária, em Aracaju, conforme definido no Termo de Referência (Anexo I).

**16.04** – As despesas com embalagem, seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega correrão por conta da Contratada.

**16.05** - Em conformidade com os artigos 73 a 76 da lei 8.666/93 modificada pela lei 8.883/94, mediante recibo, o objeto da presente licitação será recebido:

- a) **provisoriamente**, imediatamente após efetuada a **entrega** do produto, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações contidas no projeto arquitetônico e projeto básico.
- b) **definitivamente**, em até 5 (cinco) dias úteis, a pós a percepção provisória.

**16.06** - Após a assinatura do contrato, a Seção Judiciária designará formalmente, conforme o caso, um servidor ou uma comissão composta de, no mínimo, 3 (três) servidores, com autoridade para exercer, como representante da Administração do Órgão, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

**16.07** - O bem entregue em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a contratada a substituí-los no prazo assinado pela COMISSÃO, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo de entrega.

## **XVII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**17.01** - Homologada a presente licitação, o particular será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, o qual deverá fazê-lo dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da convocação, salvo motivo justificado e devidamente aceito pela Administração, hipótese em que a firma poderá solicitar a prorrogação do prazo, uma única vez, e por igual período, sob pena de decair do direito a participar do **SRP** em tela.

**17.02** - São sanções passíveis de aplicação aos licitantes participantes deste certame, sem prejuízo de outras sanções previstas em legislação pertinente:

- a) **advertência**, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos à Administração;
- b) **multa de 1%** (um por cento) calculada sobre o valor total do contrato;
- c) **multa de 0,1%** (zero vírgula um por cento) por dia de atraso, até o máximo de 9% (nove por cento) sobre o valor total do Contrato;
- d) **multa de 10%** (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato, quando o atraso for superior a 30 dias;
- e) **suspensão temporária** do direito de participar de licitação e contratar com este Órgão pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, caput, da Lei 10.520/2002;
- f) **cancelamento** da nota de empenho caso o atraso seja superior a 45 (quarenta e cinco) dias corridos, com a aplicação das sanções acima previstas.

**17.03** – A licitante estará sujeita às sanções do item anterior nas seguintes hipóteses:

- a) Não apresentação de situação regular, no ato da assinatura e no decorrer do contrato, bem como a recusa de assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços no prazo determinado neste Edital: aplicação das sanções previstas nas alíneas “a” e “b”.
- b) Descumprimento dos prazos, inclusive os de fornecimento, e condições previstas neste Edital: aplicação das sanções previstas nas alíneas “a” e “c”. Caso a situação perdure pelo prazo superior a 30 (trinta) dias ensejará a aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e/ou “e”.
- c) A apresentação de documentação falsa; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ensejar o retardamento da execução do objeto desta

Licitação; não mantiver proposta, injustificadamente; falhar ou fraudar na execução do contrato: enseja a aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e/ou “e”.

**17.04** – As penalidades fixadas nesta cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Secretaria Administrativa deste Órgão, no qual será assegurado à empresa o **contraditório** e a **ampla defesa**.

### **XVIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.01** - A administração poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 18 do Anexo I, do D. 3.555/2000.

**18.02** - O vencedor do certame fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato ou instrumento equivalente, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**18.03** – As regras do presente certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, conforme fixa o art. 4º, parágrafo único do Anexo I, do Decreto 3.555/2000.

**18.04** - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, que se baseará nas disposições contidas na Lei nº 8.666/93, na Lei 10.520/2002 e no D. 3.555/2000.

**18.05** - O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias corridos, contados a data da apresentação das mesmas.

**18.06** - A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das normas constantes do presente ato de convocação, independentemente de declaração expressa, **bem como na obrigatoriedade de assinatura da Ata de Registro de Preços**.

**18.07** - Na contagem dos prazos previstos neste instrumento de licitação, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, conforme determina o art. 110, da Lei nº 8.666/93.

**18.08** – O Pregoeiro, ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente da proposta, em observância aos termos do art. 43, § 3º, da Norma que disciplina as licitações.

Maiores esclarecimentos e informações sobre este Pregão serão prestadas pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio no endereço constante do preâmbulo deste edital, pelo fone (79) 3216.2300, fax (79) 3216.2244, ou através do e-mail: [rfc@jfse.gov.br](mailto:rfc@jfse.gov.br) e [flavia@jfse.gov.br](mailto:flavia@jfse.gov.br).

Aracaju/SE, xx de xxxxxx de 2007.

RENATO FEIGL CAMARA  
Pregoeiro – JF/SE



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL**

Seção Judiciária do Estado de Sergipe  
Av. Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, 1500 – Bairro Capucho  
Fone/Fax: (79) 3216-2244/3216-2300.

**PREGÃO Nº 28/2007-JF/SE**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

Constitui o objeto deste Termo de Referência a aquisição de equipamentos de informática, comunicação e audiovisual, tais como escaner, mesas digitalizadoras, assistente pessoal digital, microcomputadores, monitores, estabilizadores, notebooks, impressoras protocoladoras, aparelhos de fax símile, projetor multimídia, tela de projeção, nos termos especificados no **Anexo I** deste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA DO PEDIDO:**

Trata-se da aquisição de equipamentos da área de tecnologia da informação visando dar suporte aos usuários e aparelhar as unidades desta Seccional que fazem uso dos Sistemas de Processos Digitais e Tradicionais, tanto na área judiciária quanto na administrativa, através de microcomputadores, scanners, notebooks, mini impressoras e aparelhos de comunicação, segundo **Anexo I**.

Justifica-se o presente devido ao obsoletismo dos equipamentos atualmente em uso com a sua conseqüente necessidade de substituição, reaproveitando-se alguns em áreas que requeiram menor capacidade de processamento; déficit no quantitativo de equipamentos por usuário; propiciar meios para minimizar as tarefas dos oficiais de justiça; necessidade de prover os magistrados de equipamentos que possibilitem a mobilidade no julgamento das causas; equipar os setores de atendimento ao público visando agilizar o recebimento de petições, processos, ofícios e demais documentos relacionados à Secretaria Judiciária, como o Protocolo Integrado, bem como a Secretaria Administrativa.

**3. CARACTERÍSTICAS DO OBJETO:**

Vide quantitativos, discriminação, características técnicas e valores estimados especificados nos **Anexos I e II**.

**4. REQUISITOS EXIGIDOS:**

- 4.1. Os materiais a serem fornecidos deverão ser novos e de primeiro uso e estar na linha de produção atual do fabricante;
- 4.2. As propostas devem seguir rigorosamente este Termo de Referência, sob pena de desclassificação da empresa;
- 4.3. Na proposta deve obrigatoriamente constar a marca, modelo, garantia, referência e aplicação do material, se for o caso.

## **5. OBRIGACÕES DA CONTRATADA:**

5.1. Entregar os materiais solicitados dentro do prazo estabelecido, no endereço desta Seccional, de segunda-feira a quinta-feira no horário das 14 às 18 horas e na sexta-feira das 08 às 12 horas;

5.2. Fornecer os materiais conforme especificações, marcas e preços licitados.

## **6. EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

6.1. A CONTRATADA terá o prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias a contar do recebimento da nota de empenho, para entregar o objeto especificado no **Anexo I** deste Termo de Referência;

6.2. O recebimento se dará da seguinte forma: **provisoriamente** – para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto deste termo com as especificações constantes na Proposta de Preços apresentada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de sua entrega pela CONTRATADA; e, **definitivamente** – mediante atesto na (s) Nota (s) Fiscal (ais), depois de decorrido o prazo fixado para o recebimento provisório, na hipótese de não haver qualquer irregularidade, o que não exime o fornecedor de reparar eventuais defeitos constatados posteriormente. Os bens serão rejeitados, caso não estejam em conformidade com a proposta apresentada;

6.3. O material especificado no **Anexo I** deste Termo de Referência somente será declarado recebido definitivamente após a entrega total do mesmo através de atesto na nota fiscal respectiva pelo Supervisor da Seção de Material e Patrimônio desta Seccional.

## **7. OBRIGACÕES DA CONTRATANTE:**

7.1. O recebimento do material objeto deste termo de referência dar-se-á pela Seção de Material e Patrimônio, com o devido aceite do Núcleo de Informática da Seção Judiciária do Estado de Sergipe;

7.2. Disponibilizar o acesso da contratada às dependências do contratante, desde que devidamente identificados, a fim de dirimir dúvidas porventura existentes quanto à especificação do objeto contratado ou outras que julgar conveniente;

7.3. Efetuar o pagamento em observância à forma estipulada pela Administração.

## **8. PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado em uma única parcela, no prazo máximo de 5(cinco) dias, após o recebimento definitivo do objeto e atesto da respectiva fatura.

## **9. PENALIDADES:**

O não cumprimento do estipulado nos subitens 5.1, 5.2 e 6.1 acarretarão em aplicação de:

- a) advertência, nos casos de infrações de menor gravidade;
- b) multa de 1% (um por cento) calculada sobre o valor estimado total do registro em favor do particular inadimplente, para os casos de reincidência em

- infrações anteriormente punidas com pena de advertência;
- c) multa de até 10% (dez por cento) calculada sobre o valor estimado total do registro em favor do particular inadimplente, em casos de infrações graves que acarretem a revogação ou suspensão do mesmo, juntamente com suspensão temporária de participação em certame licitatório e impedimento de contratar com este Órgão.
  - d) multa de 0,1 (zero vírgula um por cento), para o caso de atraso no fornecimento, sobre o valor da nota de empenho, por dia de atraso sem justificativa;
  - e) será cancelada a nota de empenho caso o atraso seja superior a 45 (quarenta e cinco) dias corridos, com a aplicação das sanções acima previstas.

Aracaju, 26 de setembro de 2007.

(a) Adauton Luiz Borél  
Diretor do Núcleo de Informática

## ANEXO I (2ª parte)

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTITATIVOS E DESCRIÇÃO

ESCANER COMPACTO DUPLEX		
Quant	Descrição	Valor (unit)
25		R\$ 2.500,00
<p>Escaner Duplex <b>Compacto</b> (sem vidro de exposição), com as seguintes características: <b>Velocidade Mínima de Escaneamento:</b> Preto &amp; Branco: <b>25 ppm/50 ipm</b>; Escala de Cinza: 25 ppm/50 ipm; Colorido: 13 ppm/18 ipm; <b>Resolução:</b> Mínima de 600 dpi; <b>Alimentação de Documentos:</b> Automática ou Manual; <b>Tipo de Varredura:</b> Única (frente e verso); <b>Capacidade de Originais:</b> Mínimo de 50 folhas (A4); <b>Interface:</b> USB 2.0 (Cabo Incluso); <b>Drivers:</b> Windows® 95/98/2000/Me/XP, NT; <b>Dimensões:</b> Máximas de 82 x 305 x 168 mm; <b>Peso:</b> Máximo de 3,5 Kg; <b>Consumo de Energia:</b> Máximo 85W; <b>Alimentação Elétrica:</b> 110V. Garantia mínima: 1 ano.</p>		
ESCANER DE MESA SIMPLEX		
Quant	Descrição	Valor (unit)
10		R\$ 200,00
<p>Escaner de Mesa Simplex com vidro de exposição, com as seguintes características: <b>Resolução:</b> Mínima de 600 dpi; <b>Pré-visualização:</b> Máxima de 15 segundos; <b>Interface:</b> USB 2.0 (Cabo Incluso); <b>Drivers:</b> Windows® 98/2000/Me/XP; <b>Formato de Digitalização:</b> Máximo de 21,59 x 29,72cm; <b>Peso:</b> Máximo de 3 Kg; <b>Consumo de Energia:</b> Máximo 17W; <b>Alimentação Elétrica:</b> bivolt. Garantia mínima: 1 ano.</p>		
MESA DIGITALIZADORA		
Quant	Descrição	Valor (unit)
05		R\$ 245,00
<p>Mesa Digitalizadora com caneta e mouse wireless, nas seguintes características: <b>Área de Trabalho:</b> Mínima 8 x 6''; <b>Resolução:</b> até 4064Lpi; <b>Mouse:</b> Scroll Vertical, WiFi com pilha tamanho AAA, 2 botões mais 1 do scroll; <b>Caneta WiFi:</b> 2 botões, pilha tamanho AAA; <b>Interface:</b> USB 2.0 (Cabo Incluso); <b>Drivers:</b> Windows 98/2000/Me/XP. Garantia mínima: 1 ano.</p>		
ASSISTENTE PESSOAL DIGITAL		
Quant	Descrição	Valor (unit)
15		R\$ 1.300,00
<p>Computador de Mão (assistente pessoal digital), nas seguintes características Mínimas: <b>Processador:</b> 312Mhz; <b>Memória RAM:</b> 64MB; <b>Tela:</b> TFT 320x320 /65 mil cores. Com suporte a <b>Wi-Fi, Bluetooth, Infra-vermelho</b> e <b>Slots SD e MMC.</b> <b>Dimensões:</b> Máximas de 11,1 x 7,3 x 1,5cm; <b>Peso:</b> Máximo de 135g; <b>Autonomia da bateria:</b> Mínimo de 8h. Garantia mínima: 1 ano.</p>		
ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 1,5Kva		
Quant	Descrição	Valor (unit)
60		R\$ 205,00
<p>Estabilizador de voltagem para microcomputador e impressora laser monocromática, com filtro de linha integrado, <b>Potência</b> Mínima de <b>1,5Kva</b>, nas seguintes <b>Especificações Gerais Mínimas:</b> <b>Rendimento:</b> Superior a 95%, <b>Frequência Nominal:</b> 60Hz +/- 5 Hz, <b>Variação Máxima de Entrada (V):</b> 25%, <b>Faixa de Regulação:</b> 115V (100V e 131V) 220V (190V e 250V), <b>Tensão de Saída:</b> 115V, <b>Regulação de Saída:</b> Inferior a 6 Semiciclos, <b>Numero de Tomadas:</b> 06 (seis), <b>Leds Indicadores:</b> Rede Normal / Baixa /Alta, <b>Gabinete:</b> ABS Antichamas, <b>Cabo de Força:</b> 1.500 mm (1.5 Metro), <b>Norma Brasileira</b> NBR 14373-INMETRO; <b>Proteção:</b> Fusível externo; <b>Conexões:</b> Plug padrão "nema"; <b>Dimensões Aproximadas:</b> 106 x 155 x 216 mm; <b>Peso:</b> Máximo de 3,0Kg. Garantia mínima: 1 ano.</p>		

MINI-IMPRESSORA MATRICIAL		
Quant 10	Descrição	Valor (unit) R\$ 795,00
<p>Mini Impressora Matricial <b>não fiscal</b>, com as seguintes características: <b>Velocidade de impressão:</b> 2,4 lps; <b>Número de colunas:</b> 18, 24, 27, 36, 48 e 54; <b>Direção de impressão:</b> bidirecional; <b>Tabela de caracteres:</b> ASC II e ABICOMP; <b>Velocidade do avanço de papel:</b> 11 lps; <b>Largura da linha:</b> 63mm; <b>Modo de impressão:</b> normal, itálico, expandido, comprimido, sublinhado, enfatizado, elite e gráfico; <b>Interface de comunicação:</b> paralela padrão CEtronics e/ou serial padrão RS 232 C; <b>Buffer de entrada:</b> 6 Kbytes; <b>Protocolo de comunicação serial:</b> RTS/CTS e XON/XOFF; <b>Largura da bobina:</b> 76mm +- 1mm; <b>MCBF da cabeça de impressão:</b> 80 milhões de caracteres; <b>MCBF do mecanismo:</b> 4 milhões de linhas; <b>Alimentação:</b> tensão 95~240 VAC automática; <b>Dimensões Aproximadas:</b> 140 x 156 x 272 mm. Garantia mínima: 1 ano.</p>		

APARELHO DE FAX		
Quant 06	Descrição	Valor (unit) R\$ 550,00
<p>Aparelho de Fax Símile para Papel Térmico com telefone e cortador automático, nas seguintes características: Função Copiadora, Identificador de Chamadas, Agenda Telefônica para no mínimo 40 contatos, Rediscagem Automática, Teclado e Funções em Português, Viva Voz, Capacidade para Bobina de Papel Térmico de até 30m, Visor de LCD com 16 dígitos no mínimo; <b>Memória de Recepção:</b> mínima de 17 páginas; <b>Dimensões:</b> Máximas de 122 x 236 x 304mm; <b>Peso:</b> Máximo de 2 Kg; <b>Consumo de Energia:</b> Máximo 100W; <b>Alimentação Elétrica:</b> 110V; Certificação e Homologação da ANATEL. Garantia mínima: 1 ano.</p>		

MONITOR LCD 17"		
Quant 100	Descrição	Valor (unit) R\$ 530,00
<p>Monitor de vídeo, tela 100% plana de LCD 17", padrão SVGA, com as seguintes especificações: Brilho: 250 cd/m<sup>2</sup>; Contraste: 450:1; Frequência Horizontal: 31,5 ~ 80 Khz; Frequência Vertical: 56 ~ 75 Hz; Conectores de Entrada : 15 Pin D-Sub, DVI ou S-Vídeo (inclusos os cabos e adaptadores); Emissão Radiação: TCO-99 ou superior; Ergonomia: ISO 13406-2; Economia de Energia : EPA Energy Star; Resolução mínima de 1280 x 1024 pixels; dot pitch de 0.264 mm; 16,2 milhões de cores; Tempo de Resposta Máximo de 8 ms; Voltagem: Bivolt automática; Consumo e peso máximos: 34 W, 4,7 Kg. O monitor deve possuir controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical, posicionamento horizontal, tamanho, distorção da almofada (pincushion), trapezóide, filtro anti-reflexivo, base giratória e Certificação do Underwriters Laboratories (UL), ou equivalente emitido pelo INMETRO. Garantia mínima: 3 anos.</p>		

MICROCOMPUTADOR		
Quant 60	Descrição	Valor (unit) R\$ 1.850,00
<p><b>PLACA PRINCIPAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Placa principal com arquitetura ATX, micro ATX ou BTX, barramento PCI.</li> <li>2. Possuir, no mínimo, 4 (quatro) slots para memória do tipo DDR-DIMM ou superior, que permita expansão para, no mínimo, 4 (quatro) Gbytes.</li> <li>3. Equipamento deve possuir pelo menos 2 (dois) slots livres tipo PCI, depois de configurado, sendo um deles padrão PCI Express.</li> <li>4. Compatível com Energy Star EPA e com recursos DMI (Desktop Management Interface).</li> <li>5. Capacidade de desligamento do vídeo e do disco rígido após tempo determinado pelo usuário, e religamento por acionamento de teclado ou pela movimentação do mouse, e que possua função de economia de energia para monitor, placa mãe e disco rígido.</li> </ol>		

**BIOS**

6. Tipo flash EPROM, atualizável por software, compatível com o padrão plug-and-play e com o terceiro milênio.
7. Suporte a ACPI.
8. Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS.

**INTERFACES**

9. Interface tipo Serial ATA – 150 que permita gerenciar as unidades de disco rígido.
10. Interface tipo ULTRA DMA 100 que permita gerenciar a unidade leitora de mídia óptica especificada.
11. Uma interface controladora de vídeo com 128 (cento e vinte e oito) Mbytes de memória, que suporte a resolução de 1280x1024 com profundidade de cores.
11. Uma interface controladora de vídeo com 128 (cento e vinte e oito) Mbytes de memória, que suporte a resolução de 1280x1024 com profundidade de cores de 32 bits com taxa de atualização mínima de 75 Hz e padrão plug-and-play.
12. Uma interface de rede compatível com os padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet, autosense, full-duplex e plug-and-play, configurável totalmente por software e com função wake-on-lan instalada e em funcionamento.
13. Uma interface de som estéreo 16 bits, com conectores para line-in, mic-in e line-out, acompanhada de duas caixas acústicas amplificadas.
14. Seis interfaces USB 2.0 com duas instaladas na parte frontal do gabinete.
15. Possuir, no mínimo, 1 (uma) saída com conector tipo DB-15 e 1 (uma) saída com conector DVI para monitor SVGA.
16. Possuir, no mínimo, 1 (uma) interface serial padrão RS-232C-UART 16550, ou superior, com conector DB-9.
17. Possuir 1 (uma) interface para mouse com conector do tipo PS/2 ou USB, integrada a placa-mãe.
18. Possuir 1 (uma) interface para teclado com conector do tipo PS/2 ou USB, integrada a placa-mãe.
19. Uma interface paralela padrão Centronics, EPP e ECP.

**PROCESSADOR**

20. O processador proposto deverá possuir instruções do padrão SSE2 e SSE3.
21. A configuração proposta deve comprovar desempenho através do índice de desempenho medido pelo software BAPCO SYSmark 2004, conforme procedimento descrito no Anexo II **Procedimentos de Mensuração de Desempenho**, obtendo a seguinte pontuação:

**Sysmark Rating:** Igual ou superior a **215 (duzentos e quinze)**.

**MEMÓRIA RAM**

22. Memória RAM, tipo DDR-DIMM ou superior, com, no mínimo 1 (um) Gbyte, implementado através de módulo de, no mínimo, 512 (quinhentos e doze) MB do tipo DDR-SDRAM ou tecnologia superior, de, no mínimo, 400 Mhz, compatíveis com o BUS da placa principal, com a implementação da tecnologia Dual Channel.
23. Disponibilizar no mínimo 02 (dois) slots de memória RAM livre, após configuração da memória solicitada.

**UNIDADES DE DISCO RÍGIDO**

24. Uma unidade de disco rígido interna com capacidade mínima de 160 Gbytes, com interface tipo Serial ATA – 150 ou superior.
25. Velocidade de rotação de, no mínimo, 7.200 rpm.
26. Memória cache buffer de, no mínimo, 8 Mbytes.

**UNIDADE DE DISQUETE**

27. Uma unidade interna de disquete de 3½ polegadas.

**UNIDADE DE MÍDIA ÓTICA**

28. Uma unidade de DVD-RW interna, compatível com os padrões DVD+R, DVD+RW, DVD+R Double Layer, DVD-R Dual Layer, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, DVD-R/-RW/-ROM, DVD+R/+RW/+R Double Layer, DVDR Dual Layer, CD-ROM/CD-R, CD-RW, e que seja compatível com o sistema operacional instalado.

29. Luz indicadora de leitura e mecanismo de ejeção de emergência, na parte frontal da unidade.

#### **GABINETE**

30. Fonte de alimentação compatível com o gabinete e placa-mãe cotados, suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa-mãe, interfaces, discos rígidos, memória RAM, demais periféricos).

31. A fonte deve aceitar tensões de 110 e 220 Volts, de forma automática ou através de chaveamento manual.

32. Com sistema de refrigeração adequada ao processador, fonte e demais componentes internos ao gabinete, para garantir a temperatura de funcionamento e vida útil dos componentes. O fluxo do ar interno ao gabinete deve seguir as orientações do fabricante do microprocessador.

33. Botão de liga/desliga e luzes de indicação de atividade da unidade de disco rígido e de computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete.

34. Deve permitir a abertura do equipamento sem a utilização de ferramentas, não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original.

35. Possuir sistema antifurto manual ou automático que impeça o acesso aos componentes internos.

#### **TECLADO**

36. Padrão AT do tipo estendido de 104 teclas, com todos os caracteres da língua portuguesa.

37. Compatibilidade com o padrão ABNT-2.

38. Com ajuste de inclinação.

39. Apoio de pulso em gel.

#### **MOUSE**

40. Mouse ótico, com três botões (incluindo tecla de rolagem), com formato ergonômico e conformação ambidestra.

41. Resolução mínima de 400 dpi.

42. Mouse pad com superfície adequada para utilização de mouse ótico e com apoio de pulso em gel.

#### **SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO**

43. Licença, quando necessário, para cada equipamento, com todos os recursos, sendo eles na forma de assinatura ou subscrição, para garantir atualizações de segurança gratuitas durante todo o prazo de garantia estabelecida pelo fornecedor de hardware, para o sistema operacional Windows XP Professional SP2.

44. Deve oferecer mídias de instalação e recuperação, além da documentação técnica necessária à instalação e operação do equipamento em português.

45. Deve possuir drivers correspondentes às interfaces instaladas no equipamento, de forma a permitir a perfeita configuração das mesmas.

46. Prover software de gerenciamento de hardware desenvolvido pelo próprio fabricante do equipamento ou licenciado para ele, com suporte a Desktop Management Interface (DMI) versão 2.0 ou superior.

47. As seguintes funcionalidades para gerenciamento remoto, através do protocolo SNMP, devem ser oferecidas:

- a) Atualização de BIOS remota através de interface gráfica própria;
- b) Monitoramento dos principais dispositivos do microcomputador, tais como, placa de vídeo, memória instalada, slots PCI, rede e outros periféricos;
- c) Monitoramento de velocidade dos coolers do processador e do sistema (gabinete);
- d) Monitoramento de temperatura do processador e do sistema;
- e) Monitoramento da tensão utilizada pela fonte do microcomputador;
- f) Monitoramento e gerenciamento de velocidade do processador.

#### **COMPATIBILIDADE**

48. O equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação do documento Hardware Compatibility Test Report emitido especificamente para o modelo ofertado.

49. O equipamento deverá possuir certificado de homologação comprovando a compatibilidade do mesmo com, pelo menos, uma distribuição de Linux. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação de documento emitido especificamente para o modelo ofertado.

50. O equipamento deverá possuir certificação de compatibilidade com a norma IEC 60950 ou similar emitida pelo Inmetro.

51. Todos os dispositivos de hardware, além de seus drivers e outros softwares fornecidos com o equipamento deve ser compatíveis com o sistema operacional Windows XP Professional SP2.

#### **OUTROS REQUISITOS**

52. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem ter gradações neutras das cores branca, preta ou bege, e manter o mesmo padrão de cor.

53. Informar marca e modelo dos componentes utilizados na solução e apresentar prospecto com as características técnicas do equipamento e da placa mãe, processador, memória, interface de rede, fonte de alimentação, disco rígido, DVD-RW, mouse, teclado e monitor, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas, possíveis expansões e upgrades, comprovando-os através de certificados, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas no site na Internet do fabricante juntamente com o endereço do site. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente.

54. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos com os mesmos modelos e marca dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação/homologação. Caso o componente não se encontre mais disponível no mercado, deve-se observar que o componente substituto deve ter, no mínimo, a mesma qualidade e especificações técnicas do componente fora de linha.

55. O fabricante do equipamento garante que todos os componentes do produto são novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e que não estarão fora de linha de fabricação, pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias. Deverá ser apresentada declaração do fabricante, junto com a Documentação Técnica.

56. O equipamento em pleno funcionamento, inclusive com a unidade leitora de mídia ótica em atividade, deve observar a norma NBR 10152, quanto à emissão de ruído ambiente em Escritórios de atividades diversas, conforme laudo técnico gerado por entidade especializada, que deverá acompanhar a proposta.

#### **GARANTIA**

57. A garantia de funcionamento será pelo período de **36** (trinta e seis) meses contada a partir do Recebimento Definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante. O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante.

58. O atendimento será em horário comercial, de segunda a sexta-feira, on-site, nas cidades indicadas no Termo de Referência.

59. O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de **24 (vinte e quatro) horas** corridas, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado.

60. O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de **48** (quarenta e oito) horas, a partir do início do atendimento técnico. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo de **48 (quarenta e oito) horas** por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído.

### **NOTEBOOK**

<b>Quant</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor (unit)</b>
<b>15</b>		<b>R\$ 2.985,00</b>

#### **PLACA PRINCIPAL E PROCESSADOR**

1. A configuração proposta deve comprovar desempenho através do índice de desempenho medido pelo software BAPCO SYSmark 2004, conforme procedimento descrito no Anexo **Procedimentos de Mensuração de Desempenho**, obtendo a seguinte pontuação: **Sysmark Rating** igual ou superior a **200 (duzentos)**.

2. Oferece suporte à tecnologia de comunicação sem fio aderente aos padrões IEEE 802.11a/b/g,

integrada internamente ao equipamento, com o selo **Wi-fi Certified**.

3. Não serão aceitos processadores de desktops.

4. A placa principal deve possuir um mínimo de 2 (dois) slots para memória RAM, que permita expansão para, no mínimo, 4 Gb (quatro gigabytes).

5. Implementa mecanismos de redução do consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 e controle automático de temperatura para evitar aquecimento excessivo de seus componentes e consequentes danos.

6. Oferece suporte às funções “shutdown display” (desligamento da tela após um período de inatividade do teclado) e “shutdown disk” (desligamento do motor do disco rígido após um período de inatividade).

7. Tecnologia implementada que controle o nível de desempenho do processador automaticamente, ajustando dinamicamente a frequência e a voltagem a cada segundo de acordo com a necessidade requerida pela atividade do momento para que seja otimizada a autonomia de bateria do equipamento. Com chip de segurança TPM (Trusted Platform Module), versão 1.2, com software que possibilite seu funcionamento.

### **BIOS**

8. Tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e eletricamente reprogramável, e compatível com o padrão “Plug and Play”.

9. Suporte a qualquer data superior ao ano 2000.

10. Data de revisão e atualização posterior a janeiro de 2006.

11. Com recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador e outra para acesso e alterações das configurações do programa “**setup**” da BIOS.

### **INTERFACES**

12. Interface de som de, no mínimo, 16 bits, com alto-falantes stereo embutidos no computador com potência mínima de 2W, microfone integrado ao gabinete, entrada para microfone e saída para fone de ouvido.

13. Interface tipo Ultra DMA 100 ou Serial ATA que permita gerenciar a unidade leitora de mídia óptica especificada.

14. Interface de comunicação do tipo Bluetooth.

15. Possuir, no mínimo, 3 (três) interfaces USB 2.0.

16. Possuir 1 (um) slot para cartão PCMCIA Tipo I/II, compatível com padrão PCMCIA 2.1, ou 1 (um) slot para cartão Express Card.

17. Possuir 1 (uma) porta RJ-11C para modem. Deverá ser fornecido junto com o equipamento um cabo telefônico com conectores no padrão RJ-11C de pelo menos 1,5 m (um metro e cinquenta centímetros) de comprimento.

18. Possuir 1 (uma) porta RJ-45 para a placa de rede.

19. Possuir 1 (um) conector DC-IN para adaptador AC.

20. Possuir 1 (uma) porta VGA externa.

21. Possuir 1 (uma) entrada para fone de ouvido/line-out.

### **MEMÓRIA RAM**

22. Memória RAM, tipo DDR2-SDRAM, com um módulo de 1 Gb (um gigabyte) e velocidade de barramento de, no mínimo, 667 Mhz (seiscentos e sessenta e sete megahertz). Podem ser utilizados dois módulos de 512 Mb (quinhentos e doze megabytes), desde que seja empregada a tecnologia Dual Channel e com a velocidade de barramento preservada.

23. Com possibilidade de expansão para, no mínimo, 4 Gb (quatro gigabytes), com a utilização da tecnologia Dual Channel.

### **UNIDADES DE DISCO RÍGIDO**

24. Uma unidade de disco rígido interna compatível com a controladora, com capacidade de armazenamento de, no mínimo, 80 Gb (oitenta gigabytes), interface tipo Serial ATA de 150 MB/s ou superior e velocidade de rotação de, no mínimo, 5.400 rpm.

25. Tecnologia de pré-falha S.M.A.R.T (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology) incorporada.

**UNIDADE DE MÍDIA ÓTICA**

26. Uma unidade de DVD-RW interna, com software compatível com os padrões CD-ROM Modo 1 e 2, CD-DA, CD-ROM XA Modo 2, CD-extra, CD-text, CD-I Modo 2, CD-I, video CD, CD-bridge, PhotoCD (single e multi-session), CDROM XA, ISO 9660, DVD (Single e Dual Layer - DL), DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW, DVD-RAM, compatível com o sistema operacional instalado.

**VÍDEO**

27. Tela Plana com tamanho mínimo de 15 polegadas, TFT colorido (matriz ativa), em formato 4:3 ou Widescreen.

28. Padrão XGA ou superior, com resolução mínima de 1024 x 768 pontos, com 16 milhões de cores.

29. Possibilidade de regulagem de ângulo da tela em relação ao restante do equipamento.

30. Controladora de vídeo gráfica com, no mínimo, 256 Megabytes de memória, podendo essa ser compartilhada com a memória do sistema.

31. Controladora gráfica com suporte de uso de monitor estendido.

32. Vídeo 3D por hardware e suporte a AGP 4x ou superior.

33. Suporte a DirectX 9;

34. No mínimo 32 bits por pixel;

35. Emissão Radiação: TCO-99 ou superior.

36. Economia de Energia : EPA Energy Star.

**ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA**

37. A Fonte de Alimentação, acompanhada de adaptador externo para corrente alternada, oferece suporte às tensões de entrada de 110 e 220 Volts (+-10% 50-60Hz), com ajuste automático, não sendo permitido o uso de nenhum dispositivo transformador externo. A tensão de saída da fonte deverá ser compatível com a tensão de entrada suportada pelo notebook.

38. O cabo de alimentação oferece plug padrão NEMA 5-15, de acordo com o padrão utilizado no Brasil, especificado pela NBR 14136.

39. O equipamento deverá vir acompanhado por adaptador de plug de três para dois pinos.

40. Bateria principal de Íon de Lítio (Lithium-Íon), com seis células, no mínimo, e autonomia mínima (tempo de descarga) de 2 horas (duas horas), comprovada pelo software Battery Eater no modo Classic, conforme procedimento descrito no Anexo II **Procedimentos de Mensuração de Desempenho**, e tempo de recarga de, no máximo 2 horas (duas horas) com o notebook desligado. Deve ser do mesmo fabricante do notebook e compatível com o equipamento especificado.

41. Possuir travas e/ou conexões que permitam a remoção da bateria.

**TECLADO**

42. Padrão ABNT-2 com no mínimo 82 teclas, disposição em “T” invertido com teclado numérico embutido e com todos os caracteres da língua portuguesa.

**DISPOSITIVO APONTADOR**

43. Dispositivo Apontador Integrado tipo “touchpad”, integrado no gabinete, com dois botões integrados e uma área para a função “scroll” (botão de rolagem).

Mouse Óptico com 2 botões, ambidestro, com roda para a função scroll e conector padrão PS2 ou USB, acompanhado de mouse pad.

**MODEM**

44. Modem padrão V.92, com velocidade de 56 kbps, com conector padrão RJ-11, integrado ao hardware.

**INTERFACE DE REDE ETHERNET/FAST ETHERNET/GIGABIT ETHERNET**

45. Placa de Rede, com velocidade de 10/100/1000 Mb/s, compatível com os padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet, autosense, full-duplex, plug-and-play, configurável totalmente por software, com conector padrão RJ-45, integrada ao hardware.

**INTERFACE DE REDE WIRELESS**

46. Interface de comunicação wireless que implemente os padrões 802.11a, 802.11b e 802.11g, protocolos 802.11i (WLAN security, TKIP e AES), WEP 64 e 128, WPA, WPA2, IEEE 802.11 (Wired Equivalent Privacy) e IEEE 802.1x.

47. A interface deverá seguir o padrão Wi-fi Certified e ser integrada ao hardware.

48. Não serão aceitas adaptações com dispositivos USB, cartões externos padrão PCMCIA ou

similares.

49. Botão liga-desliga que ative ou desative completamente a interface, com suporte ao mesmo no hardware e software presentes no equipamento.

50. Seu software de gerenciamento deve permitir configurar vários tipos de redes (com SSID, Tipo de Conexão de rede e parâmetros de segurança de conexão), consumo de energia do adaptador em modo automático ou manual e pesquisa de redes sem fio.

51. O ajuste da potência deverá ser feito de acordo com a recepção do sinal, de forma a proporcionar economia de bateria.

#### **GABINETE**

52. Botão liga/desliga e deve ser desligado por software mantendo pressionado o botão, o qual deve possuir dispositivo de proteção para prevenir o desligamento acidental do computador.

53. Com display ou leds acoplados ao notebook para indicar e permitir monitorar as condições de funcionamento do mesmo.

54. O notebook ou o disco rígido devem apresentar tecnologia redutora de danos ao disco rígido. Essa tecnologia pode ser apresentada no interior do próprio disco rígido, ou como sistemas de amortecimento e compensação de impactos presentes no notebook.

55. Com **maleta de couro sintético ou nylon**, do mesmo fabricante com o logotipo, que atenda as especificações para transporte do notebook e seus respectivos acessórios, possuindo divisões adequadas para tal.

56. Acompanhado por um cabo de aço de segurança com trava, de no mínimo 1 m (um metro) de comprimento.

57. Deve possuir local próprio para fixação e travamento do cabo de segurança.

#### **CERTIFICAÇÕES**

58. Certificação FCC classe B – parte 15 ou similar nacional expedida pelo INMETRO.

59. Certificação emitida por órgão credenciado pelo INMETRO ou similar internacional, que comprove que o equipamento está em conformidade com a norma UL 60950 (Safety of Information Technology Equipment Including Electrical Business Equipment), para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos.

#### **PESO**

60. O notebook deve pesar, no máximo, 3200 g (três mil e duzentos gramas). Este peso inclui o equipamento, sua bateria e suas unidades de mídias óticas instalados no mesmo.

#### **SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO**

61. Licença, quando necessário, para cada equipamento, com todos os recursos, sendo eles na forma de assinatura ou subscrição, para garantir atualizações de segurança gratuitas durante todo o prazo de garantia estabelecida pelo fornecedor de hardware, para o sistemas operacional Windows XP Professional SP2.

62. Com mídias de instalação e recuperação, além da documentação técnica necessária à instalação e operação do equipamento em português.

63. Com drivers correspondentes às interfaces instaladas no equipamento, de forma a permitir a perfeita configuração das mesmas.

64. Prover software de gerenciamento de hardware desenvolvido pelo próprio fabricante do equipamento ou licenciado para ele, com certificação de conformidade com as especificações Desktop Management Interface (DMI) versão 2.0, ou superior, por meio de drivers nativos e fornecidos pelo fabricante.

65. As seguintes funcionalidades para gerenciamento remoto, através do protocolo SNMP, devem ser oferecidas:

- a) Monitoramento dos principais dispositivos do microcomputador, tais como, placa de vídeo, memória instalada, slots PCI, rede e outros periféricos;
- b) Monitoramento de temperatura do processador e do sistema;
- c) Monitoramento da tensão utilizada pela fonte;
- d) Monitoramento e gerenciamento de velocidade do processador;
- e) Gerenciamento pró-ativo em caso de falhas iminentes de disco rígido, processador e memória;
- f) Envio de mensagens ao administrador em caso de falhas no sistema.

**COMPATIBILIDADE**

66. O equipamento deverá possuir certificado de homologação comprovando a compatibilidade do mesmo com, pelo menos, uma distribuição de Linux. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação de documento emitido especificamente para o modelo ofertado.

67. O equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação do documento Hardware Compatibility Test Report emitido especificamente para o modelo ofertado.

68. O notebook, além de seus drivers e outros softwares fornecidos com o equipamento, deverá ser compatível com o sistema operacional Windows XP Professional SP2.

**OUTROS REQUISITOS**

69. O notebook deve apresentar gradações neutras das cores preta, prata ou branca, e manter o mesmo padrão de cor.

70. Apresentar prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento, como placa mãe, processador, memória, interface de rede, fonte de alimentação, bateria, disco rígido, unidade leitora de mídia ótica, mouse, teclado e vídeo, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas, possíveis expansões e upgrades, comprovando-os através de certificados, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas no site na Internet do fabricante juntamente com o endereço do site. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente.

71. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos com os mesmos modelos e marca dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação/homologação. Caso o componente não se encontre mais disponível no mercado, deve-se observar que o componente substituto deve ter, no mínimo, a mesma qualidade e especificações técnicas do componente fora de linha.

72. O fabricante do equipamento garante que todos os componentes do produto são novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e que não estarão fora de linha de fabricação, pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias. Deverá ser apresentada declaração do fabricante, junto com a Documentação Técnica.

73. O equipamento em pleno funcionamento, inclusive com a unidade leitora de mídia ótica em atividade, deve observar a norma NBR 10152, quanto à emissão de ruído ambiente em Escritórios de atividades diversas, conforme laudo técnico gerado por entidade especializada, que deverá acompanhar a proposta.

**GARANTIA**

74. A garantia de funcionamento será pelo período de **36 (trinta e seis) meses** contada a partir do Recebimento Definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante. O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante.

75. A garantia das baterias será de, no mínimo, **12 (doze) meses**.

76. O atendimento será em horário comercial, de segunda a sexta-feira, on-site, nas cidades indicadas no Termo de Referência.

77. O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de **12 (doze) horas** comerciais, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado.

78. O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de **48 (quarenta e oito) horas** corridas, a partir do início do atendimento técnico. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo de **48 (quarenta e oito) horas** por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído.

**PROJETOR MULTIMÍDIA DIGITAL**

<b>Quant</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor (unit)</b>
<b>02</b>		<b>R\$ 530,00</b>
Projektor multimídia digital de 2000 lumens, com as seguintes especificações: <b>Brilho</b> Mínimo de 2000		

lumens ANSI; **Profundidade de Bits** Aproximado a 16,7 milhões; **Durabilidade da lâmpada** Mínimo de 4.000 horas; **Fonte luminosa:** Lâmpada de projeção UHP de 210 watts, vida com vida útil mínima de 4.000 horas; **Resolução de projetor** 1024 x 768 XGA; **Capacidade de zoom** Óptico (1.2); **Distância de projeção** aproximadamente 1.5 a 9.1 m; **Controle remoto de mão** sem fio com função de mouse USB; **Correção Keystone** +/- 20° (Vertical); **Tecnologia Keystone** Correção vertical keystone eletrônica avançada; **Compatibilidade de vídeo** SXGA+, SXGA, XGA, SVGA, VGA, MAC; **Ângulo de inclinação** Mínimo de 10 graus; **Tamanho da Imagem projetada** Ajustável, de 0,9398 a 2,794 m (na diagonal); **Vídeo Composto** Saída RCA; **Consumo de Energia** Máximo de 250 watts; **Faixa de temperatura de Operação** Entre 10 a 35 °C; **Dimensões Métricas** Máximas de 279 x 102 x 254mm (L x A x P); **Peso** Máximo 3,5kg

**Declarações do Fabricante** de que o licitante é revendedor autorizado; que possui assistência técnica autorizada e que mantém técnicos treinados para novos produtos ofertados, na região Metropolitana de Aracaju; que a configuração ofertada pelo seu revendedor é de sua fabricação própria ou por regime de OEM e que garante total funcionalidade; que é solidário com a condição de garantia ofertada pelo licitante.

**Garantia, Suporte e Serviços de Assistência Técnica** Mínima de 36 (trinta e seis) meses, nos seguintes termos: Substituição de Peças: Prazo de 36 (trinta e seis) meses. Garantia de prazo máximo de 24h para substituição de peça que apresente defeito de fabricação e que provoque a parada do sistema; Atendimento da Assistência Técnica: Prazo de 36 (trinta e seis) meses. On Site. Cobertura: 8x5 - De segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, das 8h às 12h e 14h às 18h. Tempo de Resposta Máximo de 4h;

Disponibilidade de site na WEB (indicar endereço) para registro do equipamento para posteriores notificações pró-ativas sobre novas versões de ROM e softwares do equipamento; Disponibilidade de site na WEB (indicar endereço) para Suporte On Line e transferência de arquivos de configuração (Devices Drivers).

TELA DE PROJEÇÃO		
Quant 02	Descrição	Valor (unit) R\$ 215,00
	Tela de projeção retrátil, constituída de estojo metálico em aço com pintura eletrostática anti-corrosiva, mecanismo de velocidade de retração para acionamento manual; formato quadrado (1:1); dimensões mínimas (L x A) (metros) - 2,00 x 2,00; Tripé telescópico com ajuste de altura por gatilho de acionamento. Garantia mínima: 1 ano.	

Aracaju, 26 de setembro de 2007.

(a) Adauton Luiz Borél  
Diretor do Núcleo de Informática

## ANEXO I (3ª parte)

<b>PROCEDIMENTOS DE MENSURAÇÃO DE DESEMPENHO</b>
<p>O presente documento tem como objetivo guiar, esclarecer e padronizar os procedimentos para realização de mensuração de desempenho do equipamento exigido no processo de aquisição de novas estações de trabalho.</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicador de desempenho BAPCO SYSmark 2004 - Referência do Indicador</b>  <a href="http://www.bapco.com">http://www.bapco.com</a></p>
<p>Essa relação lista as únicas alterações a serem realizadas sobre as configurações originais do sistema operacional e dos componentes de hardware e software do equipamento. Os passos abaixo devem ser seguidos na íntegra, não sendo aceitos procedimentos diversos, como utilização de “imagens”. O equipamento testado deverá possuir todos os componentes e as mesmas características do equipamento ofertado no edital. A única variação possível é com relação a quantidade de memória RAM que, para os procedimentos abaixo, é fixada em 1 Gbyte para estação avançada.</p> <p>Não serão admitidas configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do equipamento fora das condições normais recomendadas pelo fabricante do equipamento ou dos componentes, tais como, alterações de clock, características de disco ou memória.</p> <p>Deve ser utilizada a configuração padrão de fábrica de BIOS, sendo permitida apenas alteração na parte de utilização de memória de vídeo, para a memória de vídeo exigida no edital.</p>
<b>PROCEDIMENTOS PRELIMINARES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formatar o disco rígido com uma única partição NTFS, ocupando o espaço máximo disponível;</li> <li>2. Instalar o Windows XP Professional em português (Brasil) com Service Pack 1;</li> <li>3. Instalar os drivers que serão fornecidos pelo fabricante para todos os dispositivos de hardware, como chipset, vídeo, som e rede;</li> <li>4. Desabilitar atualizações automáticas do Windows Update;</li> <li>5. Verificar se todos os dispositivos estão corretamente instalados no gerenciador de dispositivos;</li> <li>6. A resolução da tela deve estar configurado com 1024x768 pixels, com profundidade de cores em 32bits e 75 Hertz de frequência de atualização de tela;</li> <li>7. Alterar memória virtual para o dobro da memória física (Ex: memória física de 512 MBytes =&gt; virtual de 1024 Mbytes);</li> <li>8. Fazer as seguintes alterações em Opções Regionais e de Idiomas do painel de controle: Guia Opções Regionais - Padrões e Formatação = Inglês (Estados Unidos); Guia Idiomas - Serviços de Texto e Idiomas de Entrada - Detalhes - Serviços Instalados = instalar Inglês (Estados Unidos), teclado Estados Unidos (Internacional) e remover Português (Brasil);</li> <li>9. Desabilitar proteção de tela;</li> <li>10. Alterar em opções de energia opções para “nunca” desligar;</li> <li>11. Desconectar cabo de rede e reiniciar o equipamento;</li> </ol>
<b>PROCEDIMENTOS DE INSTALAÇÃO DO INDICADOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Instalar o SYSmark 2004 e o SYSmark 2004 Patch2;</li> <li>13. Desfragmentar o disco rígido e reiniciar o micro;</li> <li>14. Executar o SYSmark 2004 no modo customizado e selecionando Sysmark Overall com três iterações;</li> <li>15. O resultado gerado pelo software deverá ser impresso e entregue anexado à proposta;</li> <li>16. O índice a ser considerado é o Sysmark Overall e será calculado a partir da média aritmética dos três valores gerados, desprezando-se a parte fracionária.</li> </ol> <p>Este resultado deverá ser maior ou igual ao apontado na especificação técnica.</p>

Aracaju, 26 de setembro de 2007.

(a) Adauton Luiz Borél  
Diretor do Núcleo de Informática



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL**

Seção Judiciária do Estado de Sergipe  
Av. Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, 1500 – Bairro Capucho  
Fone/Fax: (79) 3216-2244/3216-2300.

**PREGÃO Nº 28/2007 – ANEXO II**

**ATA DO REGISTRO DE PREÇOS – ARP**

**EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA , COMUNICAÇÃO E AUDIOVISUAL**

Aos cinco dias de \_\_\_\_\_ do ano de 2007, a Seção de Licitação e Contratos deste Órgão Judiciário, por força da Portaria XXX/07-DF/JF/SE, lavra a presente **Ata de Registro de Preços (ARP)**, referente ao Pregão 28/2007 – JF/SE, que objetiva aquisição de materiais de consumo em informática, segundo os preços, quantitativos e fornecedores definidos na licitação supra, bem como observadas as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz das regras insertas no D. 3.931, de 19/12/2001:

- a) **Art. 1º** - A *JUSTIÇA FEDERAL – SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SERGIPE* obriga-se a:
- b) solicitar, via fax ou telefone, o eventual fornecimento de material cujos preços encontram-se registrados na presente ARP;
- c) emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total da solicitação;
- d) observar para que, durante a vigência da presente ARP, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- e) efetuar o pagamento do material fornecido no prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento do material e atesto da respectiva nota fiscal pelo Seção de Material e Patrimônio, após o recebimento definitivo dos equipamentos;
- f) acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente SRP, através da Seção de Matéria e Patrimônio.

**Art. 2º** - O *FORNECEDOR REGISTRADO* obriga-se a:

- a) retirar e assinar a nota de empenho no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da solicitação formal nos termos da alínea “a”, do art. 1º, desta ARP;
- b) fornecer o material solicitado no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados do recebimento da nota de empenho;
- c) fornecer o material conforme especificações, marcas e preços indicados na licitação supracitada e registrados nesta ARP;
- d) entregar o material solicitado no almoxarifado desta Seção Judiciária;

- e) providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela SLC na forma de fornecimento do material e no cumprimento das obrigações assumidas nesta ARP;
- f) fornecer sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- g) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;
- h) em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei 8.666/93, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;
- i) ressarcir os eventuais prejuízos causados à Justiça Federal e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;
- j) responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho dos serviços objeto deste SRP, ficando, ainda, a Justiça Federal isento de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;
- k) pagar, pontualmente, os fornecedores e as obrigações fiscais, relativo ao material fornecido, com base na presente ARP, exonerando a Justiça Federal de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

**Art. 3º** - O prazo de validade da presente ARP será de 6 (seis) meses, prorrogáveis por igual período.

**Art. 4º** - O preço registrado, a quantidade, o fornecedor e as especificações dos materiais registrados constantes deste, encontram-se contidos na tabela abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	EMPRESA	P.UNIT(R\$)

§ 1º - O preço e fornecedor ora registrados observam a classificação final obtida no procedimento licitatório sobredito, o qual fora processado em estrita vinculação aos critérios estabelecidos no instrumento convocatório de tal certame.

§ 2º - O preço, o fornecedor e as especificações do objeto deverão ser publicados, em forma de extrato, na imprensa oficial, bem como disponibilizados no *site* desta Seção Judiciária na *Internet* ([www.jfse.gov.br](http://www.jfse.gov.br)), durante a vigência da ARP.

§ 3º - A administração poderá contratar, de forma concomitante, dois ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, observado o limite e a capacidade de fornecimento do particular.

**Art. 5º** - O pagamento será realizado, através de ordem bancária, no prazo máximo de até cinco (cinco) dias após o recebimento definitivo do equipamento e atesto da respectiva nota fiscal, salvo por atraso de liberação de recursos financeiros, desde que o(s) adjudicatário(s):

- a) entregue(m), neste prazo, o(s) documento(s) fiscal(is) equivalente(s);
- b) esteja(m) em dia com as obrigações previdenciárias (INSS) e trabalhistas (FGTS);
- c) indique(m) o banco, agência e conta bancária na qual será realizado o crédito.

§ 1º – O pagamento será condicionado ao atesto no respectivo documento fiscal, pela Seção responsável, bem como em observância ao Art. 3º, inc. IV, do Decreto nº 3.555/2000 c/c nº 5586/2005.

§ 2º – A não indicação da situação do particular quanto à opção ou não junto ao SIMPLES implicará no desconto, por ocasião do pagamento, dos tributos e contribuições estabelecidas pela Secretaria da Receita Federal.

**Art. 6º** - A existência desta ARP não obriga a Administração a firmar as respectivas contratações, facultando-se-lhe a realização de procedimento específico para determinada aquisição, sendo assegurado ao beneficiário deste registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**Art. 7º** - A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada por esta Seção Judiciária, por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa.

**Art. 8º** - A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de **eventual redução** daqueles praticados no mercado, cabendo à Seção de Licitações e Contratos a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor.

**Art. 9º** - O Fornecedor terá seu registro cancelado:

**I – Por iniciativa da Administração, quando:**

- a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, bem como as condições da presente ARP;
- b) não formalizar contrato decorrente desta ARP ou não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
- c) der causa a rescisão administrativa da contratação decorrente desta ARP;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato relativo à presente ARP;
- e) não aceitar a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação; e
- f) em face razões de interesse público, devidamente justificadas.

**II** – Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pela Justiça Federal.

§ 1º A comunicação do cancelamento de preços registrados, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será efetuada pessoalmente ou por correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem a presente Ata;

§ 2º A revogação da ARP será publicada em forma de extrato no DOU – Seção III;

**Art. 10.** – Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas na presente ARP, **garantida a prévia defesa e o contraditório**, ficará o particular sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu(s) ato(s) ensejar(em):

- a) **advertência**, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos à Administração;
- b) **multa de 1%** (um por cento) calculada sobre o valor total do contrato;
- c) **multa de 0,3%** (três décimos percentuais) por dia de atraso, até o máximo de 9% (nove por cento) sobre o valor total do Contrato;
- d) **multa de 10%** (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato, quando o atraso for superior a 30 dias;
- e) **suspensão temporária** do direito de participar de licitação e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na forma da lei 10.520/02.

§ 1º – A licitante estará sujeita às sanções do item anterior nas seguintes hipóteses:

- a) Não apresentação de situação regular, no ato da assinatura e no decorrer do contrato, bem como a recusa de assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços no prazo determinado neste Edital: aplicação das sanções previstas nas alíneas “a” e “b”.
- b) Descumprimento dos prazos, inclusive os de fornecimento, e condições previstas neste Edital: aplicação das sanções previstas nas alíneas “a” e “c”. Caso a situação perdure pelo prazo superior a 30 (trinta) dias ensejará a aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e/ou “e”.
- c) A apresentação de documentação falsa; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ensejar o retardamento da execução do objeto desta Licitação; não manter proposta, injustificadamente; falhar ou fraudar na execução do contrato: enseja a aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e/ou “e”.

§ 2º – As penalidades fixadas nesta cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Secretaria Administrativa deste Órgão, no qual será assegurado à empresa o **contraditório** e a **ampla defesa**.

Aracaju/SE, xxx de xxxxxxxxxxxxxx de 2007.

**Juiz Federal** \_\_\_\_\_

Diretor do Foro

REPRESENTANTES:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**PREGÃO N° 28/2007 - ANEXO - III**

*(usar papel timbrado da empresa)*

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Local e data

Ao  
Pregoeiro da Justiça Federal do Estado de Sergipe  
Aracaju (SE)

Senhor Pregoeiro,

Pela presente, designamos o Sr.(a)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade n° \_\_\_\_\_,  
expedida pela SSP do Estado de \_\_\_\_\_, para nos representar no processo  
licitatório relativo ao Pregão n° 28/2007-JF/SE, podendo o mesmo formular lances verbais à  
proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar o  
direito de recurso e apresentar impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões  
administrativas, enfim praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante

**PREGÃO N° 28/2007 - ANEXO - IV**

*(usar papel timbrado da empresa)*

**DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA**

Declaro, sob as penas da lei, estar obrigado a comunicar a existência de fatos supervenientes ou de que tenha tomado conhecimento após o julgamento da fase de habilitação que possam ensejar a desclassificação no presente certame da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n° \_\_\_\_\_, com endereço na Avenida/Rua \_\_\_\_\_, nesta Capital.

Aracaju/SE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável  
CPF n° \_\_\_\_\_

**PREGÃO N° 28/2007 - ANEXO - V**

*(usar papel timbrado da empresa)*

**D E C L A R A Ç Ã O**

Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CNPJ n° \_\_\_\_\_, com  
endereço na Av./Rua \_\_\_\_\_, cumpri integralmente o  
disposto no art. 7º, inc. XXXIII, da CF/88, ou seja, não possui entre seus trabalhadores,  
pessoas menores de dezesseis anos de idade, salvo na condição de aprendiz e quando a  
idade for acima de quatorze anos, e/ou quaisquer pessoas em atividades noturnas,  
insalubres, perigosas cujas idades sejam menores de dezoito anos.

Aracaju/SE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável  
CPF n° \_\_\_\_\_