



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SERGIPE

2019-2020

Aracaju-SE
Agosto/2019



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

RONIVON DE ARAGÃO

JUIZ FEDERAL DIRETOR DO FORO

GILTON BATISTA BRITO

JUIZ FEDERAL VICE-DIRETOR DO FORO

LUIS CARLOS SOARES CAVALCANTE

DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

OBJETIVOS

METODOLOGIA

INVENTÁRIO

DIAGNÓSTICO E PLANOS DE AÇÃO

CONSIDERAÇÕES FINAIS

COMISSÃO GESTORA

INTRODUÇÃO

A busca pelo desenvolvimento sustentável é um imperativo nas organizações brasileiras. Particularmente no serviço público identifica-se um grande esforço conjunto para promoção de iniciativas transformadoras, com o fim de propor a reeducação, a redução de consumo e a definição de critérios sustentáveis para as aquisições.

Entre os pressupostos do desenvolvimento sustentável, destaca-se a importância de uma capacitação nos temas socioambientais. Uma mudança de paradigma por parte dos gestores e das instituições públicas se faz necessária, devendo-se reinventar modelos de gestão e racionalizar os padrões de consumo, conciliando as dimensões econômica, ambiental e social com igualdade.

Até pouco tempo, a temática ambiental era vista como fator de aumento de custo. Hoje, a gestão ambiental estratégica implica na redução de despesas, na maior eficiência da aplicação dos recursos econômicos e se constitui em potencial fonte de receita orçamentária própria para o Poder Judiciário.

As organizações, sobretudo públicas, têm um papel fundamental e uma contribuição significativa a dar, por serem criadoras e operadoras de processos de produção e consumo, que demandam muitos recursos e, em geral, causam grande impacto no meio ambiente.

Neste contexto, o Plenário do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) aprovou a Resolução nº 201, de 03 de março de 2015, que determina aos órgãos e conselhos do Judiciário a criação de unidades ou núcleos socioambientais, prevendo também a implantação de um plano de logística sustentável que contemple a promoção da cultura do uso racional de recursos e a incorporação de práticas de sustentabilidade.

Com foco na preservação do meio ambiente, a norma tem o objetivo de estimular a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo e gestão documental no Judiciário, bem como de promover a sensibilização e a capacitação do corpo funcional, além da promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

O Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Sergipe visa à promoção da cultura do uso racional de recursos e a incorporação de práticas de sustentabilidade. Estabelece condições para o planejamento continuado da responsabilidade socioambiental como atributo de valor, definindo obrigações, pautando ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação dos indicadores com periodicidade definida, estando, ainda, vinculado ao Planejamento Estratégico do Poder Judiciário e desta Seção Judiciária.

O PLS-SE é uma ferramenta de planejamento que permitirá estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos e dos processos administrativos. Encontra-se estruturado em projetos, iniciativas e metas, de curto e médio prazos, a serem implementadas até dezembro de 2020.

Sua elaboração e supervisão estão a cargo da Comissão Gestora, instituída em 01/07/2019, conforme Portaria nº 41/2019-DF, abrangendo toda a Seção Judiciária de Sergipe.

O PLS-SE está estruturado de acordo com as necessidades da Seção, considerando as práticas já utilizadas no cotidiano institucional. Sua construção foi precedida de análise histórico-situacional, por meio de um levantamento das principais práticas de sustentabilidade que resultaram nas propostas apresentadas neste trabalho.

Ao elaborar e implantar um Plano de Logística Sustentável, a Seção Judiciária de Sergipe espera contribuir de forma efetiva para uma mudança de cultura institucional, no que tange ao consumo consciente, gestão de resíduos e exercício da cidadania, focando esforços para vislumbrar um futuro economicamente viável, socialmente justo e ambientalmente correto.

OBJETIVOS

Este Plano de Logística Sustentável (PLS) busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já em andamento na Seção Judiciária de Sergipe e fornecer diretrizes para novas ações. Tem como principais objetivos:

- a) racionalização do consumo;
- b) eficiência do gasto público;
- c) revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental;
- d) descarte adequado de resíduos;
- e) reconhecimento de boas práticas;
- f) qualificar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais;
- g) estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta;
- h) promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.

METODOLOGIA

Cabe à Comissão Gestora do PLS da Seção Judiciária de Sergipe, constituída pela Portaria nº 41/2019, de 01 de julho de 2019, a elaboração do plano de gestão, o monitoramento de seu cumprimento, a avaliação contínua de seus resultados e a revisão periódica de seu conteúdo.

Após aprovação pela alta administração, o PLS deverá ser publicado no sítio eletrônico – www.jfse.jus.br/transparencia.html – para conhecimento de toda a sociedade quanto ao seu conteúdo e quanto ao resultado da implementação das ações propostas, os quais serão atualizados semestralmente.

O plano de gestão deverá ser avaliado e revisado semestralmente e submetido à apreciação da alta administração, consoante previsão constante da Resolução nº 201/2015 do CNJ.

As metas a serem estabelecidas observarão a máxima cautela, alcançando assim a efetividade das ações, levando-se também em conta que, em relação a alguns temas, a Seção Judiciária de Sergipe já vinha efetuando diversas ações voltadas à sustentabilidade e à redução do consumo.

Frise-se que os valores em moeda corrente apresentados nas tabelas constantes deste plano de logística sustentável não foram corrigidos pelo índice de inflação para o período correspondente.

Em atendimento ao disposto no art. 16 da Resolução nº 201/2015, as práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços abrangem os seguintes temas:

I. uso eficiente de insumos e materiais (papel e cartuchos para impressão e copos descartáveis) considerando, inclusive, a implantação do PJe e a informatização dos processos e procedimentos administrativos;

II. energia elétrica;

III. água e esgoto;

IV. gestão de resíduos;

V. qualidade de vida no ambiente de trabalho;

VI. sensibilização e capacitação contínua do corpo funcional;

VII. contratações sustentáveis, compreendendo, pelo menos, obras, equipamentos, combustível, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial; e

VIII. deslocamentos de pessoal, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissão de substâncias poluentes.

INVENTÁRIO

A gestão patrimonial é uma atividade importante e o seu controle é parte fundamental para o bom funcionamento do fluxo de suprimento de materiais de uma organização.

A análise dos processos de gestão patrimonial, especificamente no setor público é um procedimento cauteloso, considerando a importância conferida ao dinheiro público e a consciência que vem se formando a respeito da correta gestão dos recursos e da preservação ambiental.

Para que tenha uma eficiente logística sustentável é necessário desenvolver um processo de coordenação do fluxo de materiais, serviços e informações, considerando a produção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado. É fundamental pensar na logística não somente como ferramenta de redução de custos, mas como importante instrumento para uma estratégia de gestão pública socialmente responsável.

A Seção Judiciária de Sergipe atualmente não dispõe de um sistema que catalogue seus bens e materiais consoante critérios de sustentabilidade, dificultando a elaboração de um relatório consolidado a respeito do tema.

Nestes termos, está sendo elaborado um sistema pelo TRF5 que se adapte às necessidades dos novos paradigmas, restando para as próximas edições a inserção do relatório consolidado dos bens e materiais adquiridos com critérios de sustentabilidade.

DIAGNÓSTICO E PLANOS DE AÇÃO

A partir de um diagnóstico previamente estabelecido, foram elaborados planos de ação para cada um dos temas que compõem este Plano de Logística Sustentável, objetivando à efetiva implementação do proposto neste documento.

A elaboração destes planos de ação tem por objetivo geral a criação de uma ferramenta que possibilite aos gestores, além de um planejamento estratégico de curto prazo (revisão semestral), um acompanhamento mais próximo e eficaz dos processos logísticos, das ações que estão sendo efetivamente implementadas e, sobretudo, uma análise daquelas que, porventura, mesmo sendo necessárias, não sejam passíveis de implementação num primeiro momento.

A adoção destes planos se constitui em um processo que necessariamente passará por uma transformação na conduta individual do corpo funcional, ou seja, de cada servidor e da força de trabalho auxiliar, com especial valorização do seu efeito multiplicador e educativo.

Uma vez concretizadas internamente as ações, seu aperfeiçoamento cíclico será crucial para que a Administração possa cumprir o seu papel na defesa e preservação do meio ambiente.

1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE DE MATERIAIS E INSUMOS

Objetiva-se dar eficiência ao processo de compras de materiais de expediente visando à redução de gastos, à inserção gradual de critérios de sustentabilidade nos termos de referência e à promoção do consumo consciente dos servidores da Seção Judiciária de Sergipe.

1.1. PAPEL

1.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	PAPEL			
Meta	Redução de 15% no consumo de papel até 2020, considerando o ano base de 2018.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

Consumo em resmas	1.748	1.284	1.188	1.091
Gasto em R\$	24.114,92	17.847,60	16.509,03	15.170,46
Força de Trabalho	294	294	294	294
Consumo relativo (por servidor)	5,94	4,37	4,04	3,71
Gasto relativo (por servidor)	82,00	60,71	56,15	51,60
O que mede	Gasto e consumo de papel.			
Quem mede	Secretaria Administrativa / Seção de Material e Patrimônio/Almoxarifado.			
Quando mede	Mensalmente.			
Onde mede	Sistema Administrativo – EMPÓRIO.			
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de papel na SJSE.			
Como mede	Quociente entre a quantidade de resmas de papel consumidos na SJSE e a força de trabalho.			
Glossário				
Observações	<ul style="list-style-type: none">•Deve-se levar em conta a perspectiva de redução do consumo de papel em razão da informatização dos processos e procedimentos administrativos e judiciais.•A força de trabalho constitui-se no total anual de magistrados e servidores, considerando a média histórica dos últimos 2 anos.•As metas anuais (2019/2020) foram subdivididas respectivamente em 7,5% e 15% de redução em relação ao ano base de 2018.•A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos dois anos.			

1.1.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE						
TEMA: PAPEL						
OBJETIVO		Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material em consonância com o processo eletrônico.				
META		15% de redução na quantidade de consumo de resmas de papel até 2020, considerando o ano base de 2018.				
APURAÇÃO		MENSAL				
INDICADORES		<p>1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE PAPEL</p> <p>Gasto total com aquisição de papel = Gasto com aquisição de papel branco + Gasto com aquisição de papel reciclado.</p> <p>2.CONSUMO DE PAPEL</p> <p>Consumo total de papel = Consumo de resmas de papel branco + Consumo de resmas de papel reciclado.</p>				
AÇÃO			DETALHAMENTO			
Configuração das impressoras para uso racional			•NTI configura equipamentos da SJSE para impressão modo rascunho, padrão folha dupla, frente e verso.			
SITUAÇÃO ATUAL						
RESP.	SCS/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020	
AÇÃO			DETALHAMENTO			
Campanha para uso racional de impressoras			<ul style="list-style-type: none"> •NTI participa da elaboração da campanha; •SCS elabora campanha informando sobre as ações de configuração de impressoras; •Veiculação por meio das campanhas de consumo consciente e demais canais como o Informe JFSE, e-mails. 			
SITUAÇÃO ATUAL						
RESP.	SCS/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019	
AÇÃO			DETALHAMENTO			
Campanha para utilização da caixa coletora de papel			<ul style="list-style-type: none"> •SCS elabora campanha de sensibilização para utilização da caixa individual coletora de papel; •Veiculação por meio de canais como o Informe JFSE e-mails. 			
SITUAÇÃO ATUAL						
RESP.	SCS	STATUS	Ação futura	PRAZO	Ação contínua	
AÇÃO			DETALHAMENTO			
Campanha para evitar impressão e revisar documentos			<ul style="list-style-type: none"> •SCS elabora campanha de sensibilização quanto ao gasto excessivo de papel; •Veiculação por meio de canais como o Informe JFSE e e-mails. 			
SITUAÇÃO ATUAL						
RESP.	SCS	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020	



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Avaliar a sistemática de distribuição de papel			<ul style="list-style-type: none">•Avaliar processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para buscar eventuais melhorias operacionais e logísticas;•Diagnosticar distorções em relação ao planejamento anual ou consumo médio mensal visando sanar as distorções identificadas;•Interagir com a unidade solicitante e com a Comissão Socioambiental e Gestora do Plano de Logística sustentável para conhecimento e ações pertinentes.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SMP	STATUS	Ação futura	PRAZO	Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Devolução de material em campanhas predeterminadas			<ul style="list-style-type: none">•Unidades devolvem ao almoxarifado as resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos;•Avaliar materiais após recolhimento e retornar ao estoque os que estiverem em bom estado;•Demais materiais são descartados;•Esclarecimento da norma de desfazimento quanto ao descarte de material de consumo estocável.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SMP	STATUS	Ação futura	PRAZO	Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none">•Adoção ou aperfeiçoamento de ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades;•Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades;•Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJSE.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SMP/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SMP/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020

1.2. COPOS DESCARTÁVEIS DE 100ML

1.2.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS/100ml			
Meta	Reduzir em 20% a quantidade consumida de sacos/centos de copos descartáveis plásticos de 100ml até 2020, considerando o ano base de 2018.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
sacos/centos	465	319	287	255
Gasto em R\$	1.204,35	826,21	743,58	660,97
Força de trabalho	294	294	294	294
Consumo relativo por força de trabalho	1,58	1,08	0,98	0,87
Gasto relativo por força de trabalho	4,09	2,81	2,53	2,25
O que mede	Redução da quantidade consumida de sacos de copos plásticos descartáveis de 100ml .			
Quem mede	Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio.			
Quando mede	Mensalmente.			
Onde mede	Sistema Administrativo – Empório.			
Por que mede	Para monitorar e diminuir o consumo de copos plásticos descartáveis de 100ml na SJSE.			
Como mede	O quociente entre a quantidade de copos plásticos de 100 ml e a força de trabalho na JFSE.			
Glossário				
Observações	<ul style="list-style-type: none"> •Cada saco contém 100 copos descartáveis. •A força de trabalho constitui-se em uma média histórica dos últimos 2 anos. •A meta de redução anual (2019/2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos dois anos, e ficou definida como sendo de 10% e 20% respectivamente em relação ao período base de 2018. 			

1.2.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE				
TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS DE 100 ML				
OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material.			
META	Reduzir em 20% a redução no consumo de copos descartáveis de 100 ml até 2020, considerando o ano base de 2018.			
APURAÇÃO	SEMESTRAL E ANUAL			
I N D I C A D O R E S	<p>1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS Valor total de aquisição de copos descartáveis de 100 ml.</p> <p>2.CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS Consumo de copos descartáveis de 100 ml / Força de trabalho.</p>			
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Avaliar a possibilidade de substituir copos plásticos descartáveis por descartáveis biodegradáveis		<ul style="list-style-type: none"> •Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis; •Pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado; •Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado; •Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação à situação atual. 		
SITUAÇÃO ATUAL				
RESP.	SMP	STATUS	Ação futura	PRAZO
				2º semestre 2019
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Campanha para uso racional do copo descartável de 100 ml e estímulo ao uso da xícara/canecas		<ul style="list-style-type: none"> •Elaborar campanha de conscientização quanto ao consumo de copos descartáveis 100 ml; •Estimular a devolução do excedente e a realização de pedidos de copos descartáveis mediante a necessidade; •Estimular o uso de xícaras/canecas; •Veicular campanha por meio da ação de consumo consciente e demais canais como o Informe JFSE, e-mails etc. 		
SITUAÇÃO ATUAL				
RESP.	SMP/SCS	STATUS	Ação futura	PRAZO
				1º semestre 2020
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Reduzir uso de copos descartáveis de 100ml nas unidades		<ul style="list-style-type: none"> •Realizar pedidos de copos descartáveis 100 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade; •Avaliar a possibilidade financeira de trocar o copo descartável pela xícara/caneca. 		
SITUAÇÃO ATUAL				
RESP.	SMP	STATUS	Ação futura	PRAZO
				1º semestre 2020
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega		<ul style="list-style-type: none"> •Monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos plásticos descartáveis 100ml; 		



de copos descartáveis			<ul style="list-style-type: none"> • Definir tempo mínimo de reposição emergencial; • Definir estoque mínimo viável; • Definir quantitativo de entrega com base no consumo no ano anterior; • Entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SMP	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; • Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; • Entrar em contato com os grandes consumidores e fazer campanha de conscientização; • Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da JFSE. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SMP/SCS/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SMP/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020

1.3. COPO DESCARTÁVEL DE 200ML

1.3.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS/200ml			
Meta	Reduzir em 20% a quantidade consumida de sacos/centos de copos descartáveis plásticos de 200ml até 2020, considerando o ano base de 2018.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
sacos/centos	2.034	2.169	1.952,10	1.735,20
Gasto em R\$	4.835,70	5.118,84	4.606,95	4.095,07
Força de Trabalho	294	294	294	294
Consumo relativo por força de trabalho (cento)	6,92	7,38	6,64	5,90



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

Gasto relativo por força de trabalho	16,44	17,41	15,66	13,92
O que mede	Redução da quantidade consumida de sacos de copos plásticos descartáveis de 200ml .			
Quem mede	Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio .			
Quando mede	Mensalmente.			
Onde mede	Sistema Administrativo –Empório.			
Por que mede	Para monitorar e diminuir o consumo de copos plásticos descartáveis de 200ml na SJSE.			
Como mede	O quociente entre a quantidade de copos plásticos de 200 ml e a força de trabalho da SJSE			
Glossário				
Observações	<ul style="list-style-type: none">•Copos de 200 ml são os copos destinados ao consumo de água.•Cada saco contém 100 copos descartáveis.•Está em andamento o processo de compra de canecas a serem distribuídas a toda força de trabalho da SJSE.•A força de trabalho constitui-se em uma média histórica dos últimos 2 anos.•A meta de redução anual (2019/2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos dois anos, e ficou definida como sendo de 10% e 20% respectivamente em relação ao período base de 2018.			

1.3.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE	
TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS DE 200 ML	
OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material.
META	Reduzir em 20% a quantidade consumida de sacos/centos de copos descartáveis plásticos de 200ml até 2020, considerando o ano base de 2018.
APURAÇÃO	SEMESTRAL E ANUAL.



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

I N D I C A D O R E S	1. GASTO COM AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS Valor total da aquisição de copos de 200 ml.				
	2. CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS Consumo de copos descartáveis de 200 ml / Força de trabalho.				
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Substituir copos plásticos descartáveis de 200ml por descartáveis biodegradáveis			<ul style="list-style-type: none">• Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis;• Pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado;• Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado;• Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeira em relação a situação atual.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SMP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha para uso racional do copo descartável de 200ml e estímulo ao uso do copo retornável e/ou caneca			<ul style="list-style-type: none">• Elaborar campanha de conscientização quanto o consumo de copos descartáveis 200 ml;• Informar servidores sobre dados de consumo de copos descartáveis 200 ml;• Estimular o uso de copos retornáveis e/ou de canecas;• Veicular campanha por meio da ação de consumo consciente e demais canais como o Informe JFSE, e-mails etc.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SMP/SCS	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Reduzir uso de copos descartáveis de 200ml nas unidades			<ul style="list-style-type: none">• Realizar pedidos de copos descartáveis 200 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade;• Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores;• Substituição dos copos descartáveis por canecas.		
SITUAÇÃO ATUAL			Processo para aquisição de canecas em andamento .		
RESP.	SMP	STATUS	Em andamento	PRAZO	1º semestre 2020



AÇÃO			DETALHAMENTO		
Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis			<ul style="list-style-type: none">• Monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos descartáveis 200 ml;• Definir tempo mínimo de reposição emergencial;• Definir estoque mínimo viável;• Definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior;• Entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SMP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none">• Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades;• Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades;• Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJSE.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SMP/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020

1.4. ÁGUA ENVASADA (GARRAFÕES DE 20l)

1.4.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE GARRAFÕES DE 20L DE ÁGUA MINERAL			
Meta	Reduzir em 2019 o consumo em 1% em relação ao ano anterior; e reduzir em 2020 o consumo em 90% em relação ao ano de 2019.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
unidades	3.672	3.241	3.208	320
Gasto em R\$	22.845,06	19.998,59	19.798,60	1.960,00
O que mede	A quantidade consumida de água em garrafões de 20L de água.			
Quem mede	Seção de Administração Predial.			

Quando mede	Anualmente.
Onde mede	SAP – Seção de Administração Predial.
Por que mede	Para monitorar e adequar o consumo de garrafões de 20L de água na SJSE.
Como mede	Quantidade de unidades de garrafões de 20L de água
Glossário	
Observações	<ul style="list-style-type: none"> •Garrafões de 20L de água. •A meta de redução anual (2019/2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos dois anos, e ficou definida como sendo 1% em relação ao ano anterior; e reduzir em 2020 o consumo em 90% em relação ao ano de 2019.

1.4.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE			
TEMA: ÁGUA ENVASADA EM GARRAFAS PLÁSTICAS (20l).			
OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material.		
META	Reduzir em 2019 o consumo em 1% em relação ao ano anterior; e reduzir em 2020 o consumo em 90% em relação ao ano de 2019.		
APURAÇÃO	SEMESTRAL E ANUAL.		
I N D I C A D O R E S	<p>1. CONSUMO DE GARRAFÕES DE ÁGUA DE 20 LITROS Quantidade de garrafões de água de 20 litros.</p> <p>2. VALOR GASTO COM AQUISIÇÃO DE GARRAFÕES DE 20 LITROS Valor em R\$ gasto com a compra de garrafões de 20 litros.</p>		
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Substituir todos os bebedouros por purificadores de água		•Instalar purificadores de água em todas as unidades desta Seção Judiciária, em substituição aos bebedores que utilizam garrafões de 20 litros.	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SAP	STATUS	Ação futura
		PRAZO	2º semestre 2019
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Informar dados de consumo ao corpo funcional		<ul style="list-style-type: none"> •Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJSE. 	



SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020

1.5. IMPRESSÕES

1.5.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	IMPRESSÕES			
Meta	Levantar a quantidade de impressões no decorrer do ano de 2020 e reduzir o gasto com tonner até 2020, mantendo-se no mesmo período, o quantitativo de equipamentos instalados.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
Impressões	-----	-----	-----	-----
Impressões/força de trabalho	-----	-----	-----	-----
Quant. equip. instalados	0	0	-----	-----
Desempenho equipamentos	Não há valores de referência			
Gasto relativo com contratos de impressão	Não se aplica			
Gasto com aquisição de Tonner (R\$)	182.229,35	0,00	-----	-----
Força de trabalho	294 magistrados/servidores			
O que mede	A quantidade de equipamentos instalados e a quantidade de impressões.			
Quem mede	Núcleo de Tecnologia da Informação.			
Quando mede	Mensalmente.			
Onde mede	Sistema de informática.			

Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados com impressão e seus insumos (energia, papel e tonner).
Como mede	O quociente entre a quantidade de impressões pela força de trabalho
Glossário	
Observações	•Será levantado o volume de impressão em 2020 para viabilizar dados para estipulação de metas futuras.

1.5.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE					
TEMA: IMPRESSÕES					
OBJETIVO	Redução da quantidade dos insumos utilizados e números de impressões				
META	Levantar a quantidade de impressões no decorrer do ano de 2020 e reduzir o gasto com tonner até 2020, mantendo-se no mesmo período, o quantitativo de equipamentos instalados.				
APURAÇÃO	MENSAL.				
I N D I C A D O R E S	<p>1. IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS Quantidade total de impressões / corpo funcional e força de trabalho auxiliar.</p> <p>2. QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS INSTALADOS Quantidade de equipamentos instalados.</p> <p>3. DESEMPENHO DOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS (Quantidade de impressões / equipamentos instalados por unidade de trabalho.</p> <p>4. GASTO COM AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS Valor gasto com compra de suprimentos.</p> <p>5. GASTO COM AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão.</p> <p>6. GASTO COM CONTRATO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO Valor gasto com o posto de impressão.</p>				
AÇÃO	DETALHAMENTO				
Configuração das impressoras para adoção de fonte econômica como padrão e para padrão frente e verso	•NTI configura equipamentos da SJSE para impressão modo rascunho, padrão frente e verso.				
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha de adoção da qualidade rascunho e padrão frente e verso de impressão			Elaborar campanha de esclarecimento e conscientização.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NTI/SCS	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Disponibilização de software gratuito para obter dados de impressão			•O NTI instala software capaz de obter e consolidar tais dados de maneira remota.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional			•Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de impressão e obtenção de informações; •Apresentar periodicamente os dados de impressão e impressoras para os gestores das unidades; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados ao corpo funcional da SJSE.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha para estimular a revisão dos trabalhos antes de imprimi-los para evitar impressão desnecessária			•Elaborar campanha de esclarecimento e conscientização.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NTI/SCS	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Configuração de impressoras e computadores em modo de economia de energia			•NTI configura equipamentos da SJSE para o modo de economia de energia.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Utilização padrão da fonte Sprank Eco Sans			•Disponibilizar arquivo da fonte em todos os editores de texto, objetivando gerar economia de tonner nas impressões.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Sensibilização quanto a recursos de softwares alternativos de transcrição de textos no processo			•Familiarizar aos servidores recursos da informática que dispensem a necessidade de impressão dos textos; •Encontros presenciais; •Oficinas de demonstração dos recursos de informática.		

judicial eletrônico					
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NTI/ST&D	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020

2. CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

2.1. ENERGIA

2.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	ENERGIA			
Meta	Reduzir em 2% o consumo de energia até 2020, considerando o ano base de 2018.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
Consumo em Kw/h	133.130,804	128.402,27	127.118,25	125.834,22
Gasto em R\$	681.018,54	763.151,31	755.519,79	747.888,28
Consumo relativo (por área construída)	9,71	9,36	9,27	9,18
Gasto relativo (por área construída)	49,67	55,65	55,10	54,55
Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)	—	—	—	—
Adequação do contrato de demanda (ponta)	-----	-----	-----	-----

Área construída	13.711 (excetuando-se as Subseções Judiciárias de Lagarto e Propriá que funcionam em prédio do INSS).
O que mede	Gasto e consumo de energia na SJSE.
Quem mede	SAP – Seção de Administração Predial.
Quando mede	Mensalmente.
Onde mede	
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de energia na SJSE.
Como mede	Quantidade de energia consumida na SJSE (em Kw/h)
Glossário	
Observações	<ul style="list-style-type: none"> •As metas anuais (2019/2020) foram subdivididas respectivamente em 1% e 2% de redução em relação ao ano base de 2018. •A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos dois anos.

2.1.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE	
TEMA: ENERGIA	
OBJETIVO	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica na SJSE.
META	Reduzir em 2% o consumo de energia até 2020, considerando o ano base de 2018.
APURAÇÃO	MENSAL.



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

I N D I C A D O R E S	1. CONSUMO DE ENERGIA Quantidade de Kwh consumida.				
	2. CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA Quantidade de Kwh consumida / total de área construída.				
	3. GASTO COM ENERGIA Valor da fatura de energia elétrica.				
	4. GASTO RELATIVO COM ENERGIA Valor da fatura de energia elétrica / total de área construída.				
	5. ADEQUAÇÃO DO CONTRATO FORA DE PONTA (%) (Demanda registrada fora de ponta / demanda contratada fora de ponta) x 100.				
	6. ADEQUAÇÃO DO CONTRATO DE PONTA (%) (Demanda registrada ponta / demanda contratada ponta) x 100.				
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Elaborar diagnóstico do sistema de climatização		<ul style="list-style-type: none">•Realizar estimativa da carga térmica dos ambientes e compatibilização com sistema existente;•Verificar conformidade das especificações dos equipamentos com as normas técnicas;•Avaliar sistemas visando eventuais aperfeiçoamentos.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Elaborar diagnóstico dos elevadores		<ul style="list-style-type: none">•Identificar tipos e quantidades de motores e conjuntos moto-bomba;•Avaliar sistemas de acionamento e instalações passíveis de substituição;•Avaliar redução da demanda e do consumo visando um sistema mais econômico/eficiente.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Avaliar a possibilidade de Certificação de Edificações		<ul style="list-style-type: none">•Avaliar adoção da Instrução Normativa SLTI-MP Nº 02/2014 para novas edificações da JFSE e edificações existentes.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Identificar equipamentos de grande consumo de energia		<ul style="list-style-type: none">•Identificar e avaliar frequência de utilização de equipamentos de grande consumo de energia.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica			<ul style="list-style-type: none">•Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação, impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza, equipamentos de copa e refrigeração;•Desligar monitores e impressoras ao final do expediente;•Desligar luzes das salas.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP/SCS	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Implantar iluminação LED			<ul style="list-style-type: none">•Implantação da iluminação LED em substituição às fluorescentes tubulares, dicroicas, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico.		
SITUAÇÃO ATUAL			Já foi realizada a troca das lâmpadas nos prédios da SJSE por lâmpadas do tipo LED.		
RESP.	SAP	STATUS	Concluída	PRAZO	Ação contínua
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Redução da quantidade de lâmpadas			<ul style="list-style-type: none">•Estabelecer padrão mínimo de iluminação por m²;•Estudar viabilidade de substituição de calhas embutidas por calhas invertidas.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Revisar acionamento de lâmpadas			<ul style="list-style-type: none">•Avaliar a possibilidade de individualização de interruptores agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Sensores de presença			<ul style="list-style-type: none">•Avaliar possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.).		
SITUAÇÃO ATUAL			Já houve a instalação de sensores de presença na escada de incêndio.		
RESP.	SAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha sobre uso dos elevadores e para utilização das escadas			<ul style="list-style-type: none">•Não usar para subir ou descer um andar;•Aguardar a saída de usuários antes de entrar;•Acionar a chamada para sua subida ou descida de forma correta;•Incentivar uso de escadas para subir os primeiros três andares dos edifícios ou para descer de qualquer andar.• Rodízio e redução do horário de funcionamento dos elevadores.		
SITUAÇÃO ATUAL					



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

RESP.	SAP/SCS	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Concentração do horário de atendimento externo das Varas da Capital			•Concentrar o horário de atendimento externo das Varas localizadas na Capital, de segunda à sexta a partir das 16:00, no Protocolo Geral do Edifício Sede, utilizando-se um servidor de cada Vara.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Redução de funcionamento do sistema de climatização			•Redução do horário de funcionamento do sistema de climatização.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Geração de energia solar			•Avaliar a viabilidade de adoção de células fotovoltaicas para fornecimento de energia.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SENG	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020

2.2. ÁGUA

2.2.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE ÁGUA			
Meta	Manter o consumo de água até 2020, no mesmo patamar de metros cúbicos do ano base de 2018.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
m ³	7.034	7.960	7.960	7.960
R\$	156.380,13	190.593,94	190.593,94	190.593,94
Consumo relativo-m ³ (por área construída)	0,51	0,58	0,58	0,58
Gasto relativo-R\$	11,40	13,90	13,90	13,90



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

(por área construída)				
Área construída	13.711 (excetuando-se as Subseções Judiciárias de Lagarto e Propriá, as quais funcionam em prédio do INSS).			
O que mede	Manutenção do consumo de água.			
Quem mede	SAP – Seção de Administração Predial.			
Quando mede	Mensalmente.			
Onde mede				
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de água na SJSE.			
Como mede	O quociente entre a quantidade de metros cúbicos de água consumidos na SJSE por área construída			
Glossário				
Observações	•A meta anual (2019/2020) será manter o consumo de água até 2020, no mesmo patamar de metros cúbicos do ano base de 2018.			

2.2.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE	
TEMA: ÁGUA	
OBJETIVO	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água na SJSE.
META	Manter o consumo de água até 2020, no mesmo patamar de metros cúbicos do ano base de 2018.
APURAÇÃO	MENSAL.
INDICADORES	1. CONSUMO DE ÁGUA Quantidade de m ³ de água consumida. 2. CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA Quantidade de m ³ de água consumida / área construída. 3. VALOR GASTO COM ÁGUA Valor da fatura de água. 4. VALOR RELATIVO GASTO COM ÁGUA Valor da fatura de água / área construída.
AÇÃO	DETALHAMENTO
Monitorar situação de instalações hidráulicas	<ul style="list-style-type: none">•Avaliar a manutenção preventiva de torneiras e descargas;•Realizar levantamento e monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas visando a redução de consumo.



SITUAÇÃO ATUAL			Já foi preparada uma ficha de vistoria dos banheiros para o Edifício Sede e Subseções.		
RESP.	SAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Descargas econômicas			• Instalação de descargas de parede com duplo acionamento (sólidos e líquidos).		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Torneira com redutores de pressão			• Instalar redutores de pressão nas torneiras.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Sistema de monitoramento do consumo			• Avaliar implantação de sistema de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SENG	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Captação de água de chuva			• Avaliar a possibilidade de elaboração de um projeto para criação de sistemas de captação da água da chuva visando a utilização em irrigação, lavagem de veículos etc.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SENG	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha de conscientização sobre uso racional da água			• Realizar campanha de conscientização com os servidores sobre o uso racional da água.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP/SCS	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; • Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJSE ao corpo funcional. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SCS/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020

2.3. VIGILÂNCIA

2.3.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

Indicador:	VIGILÂNCIA			
Meta	Manter o gasto relacionado com o serviço de vigilância até 2020, considerando o ano base de 2018, excluindo as repactuações anuais.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
Valor anual do contrato	126.795,48	126.795,48	126.795,48	126.795,48
Quantidade de postos	7	7	7	7
Valor inicial do posto	18.113,64	18.113,64	18.113,64	18.113,64
Valor anual de repactuação	113.749,51	126.795,48	126.795,48	126.795,48
Grau de repactuação	0.159	0.142	0.142	0.142
O que mede	Gasto com o serviço de vigilância.			
Quem mede	Seção de Segurança e Transporte – SST.			
Quando mede	Anualmente.			
Onde mede				
Por que mede	Para monitorar e manter os gastos relacionados com o contrato de vigilância.			
Como mede	O quociente entre o valor total do contrato e a quantidade de postos de serviço			
Glossário				
Observações	•Manter o gasto com vigilância.			

2.3.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE	
TEMA: VIGILÂNCIA.	
OBJETIVO	Maior eficiência no gasto relacionado aos serviços de vigilância na SJSE.
META	Manter o gasto relacionado com o serviço de vigilância.
APURAÇÃO	ANUAL.



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

I N D I C A D O R E S	1. GASTO RELATIVO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA Valor total anual do contrato / quantidade de postos.				
	2. GRAU DE REPACTUAÇÃO DO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA Valor anual de repactuação / valor anual de assinatura do contrato.				
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Manter a revisão de contratos		<ul style="list-style-type: none">•Revisão do conteúdo contratual a cada licitação/prorrogação, buscando otimização para toda a SJSE;•Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização;•Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 01/2010;•Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos;•Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentos necessários às atividades;• Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SST	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação continuada

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Ampliação de sistema de monitoramento por câmeras			<ul style="list-style-type: none"> • Ampliação de sistema de monitoramento através de câmeras; • Efetuar controle de circulação de pessoas. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SST	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação continuada

2.4. LIMPEZA

2.4.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	LIMPEZA			
Meta	Manter o gasto relativo entre 75 e 85 reais por área construída e reduzir em 15% o gasto com aquisição de material de limpeza até 2020, considerando como base o ano de 2018.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
Valor anual do contrato	1.087.204,44	1.232.432,87	-----	-----
Área construída	14.749,93	14.749,93	-----	-----
Gasto relativo (por área construída)	73,70	83,55	75 - 85	75 - 85
Valor anual de repactuação	1.232.432,87	1.209.463,58	-----	-----
Grau de repactuação (valor anual de repact./valor anual de assint do contrato)	1,13	0,98	-----	-----
Gasto material limpeza	105.075,76	46.163,12	45.371,66	37.809,72

O que mede	Gasto com serviço de limpeza e consumo de material de limpeza.
Quem mede	SAP – Seção de Administração Predial e Seção de Material e Patrimônio.
Quando mede	Anualmente.
Onde mede	
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados com o contrato de limpeza e aquisição de material.
Como mede	O quociente entre o valor anual do contrato e a área construída
Glossário	
Observações	<ul style="list-style-type: none"> •Gasto anual com aquisição de material de limpeza. •Considerado o valor do contrato de limpeza mais o gasto com aquisição de material de limpeza. •A meta de redução anual (2018/2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos dois anos, e ficou definida como sendo de 7,5% e 15% respectivamente em relação ao ano base de 2018.

2.4.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE	
TEMA: LIMPEZA.	
OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo dos materiais e serviços relacionados aos procedimentos de limpeza na SJSE.
META	Manter o gasto relativo entre 75 e 85 reais por área construída e reduzir em 15% o gasto com aquisição de material de limpeza até 2020, considerando como base o ano de 2018.
APURAÇÃO	ANUAL.
I N D I C A D O R E S	<p>1. GASTO RELATIVO SERVIÇO DE LIMPEZA Valor anual do contrato / área construída.</p> <p>2. GRAU DE REACTUAÇÃO SERVIÇO DE LIMPEZA Valor anual de reactuação / valor anual de assinatura do contrato.</p> <p>3. GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA Valor das aquisições de material de limpeza.</p>
AÇÃO	DETALHAMENTO
Revisão dos contratos de terceirização	<ul style="list-style-type: none"> •Revisar conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental; •Revisar dimensionamento de equipes, máquinas, equipamentos e materiais de consumo necessários às atividades para que estejam em consonância com os princípios da sustentabilidade ambiental;



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

			<ul style="list-style-type: none"> •Verificar eventual alteração de editais de licitação ou revisão dos instrumentos contratuais vigentes; •Incluir nos contratos a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza a respeito das novas práticas sustentáveis; •Incluir nos termos de referência a necessidade de utilização preferencial de produtos biodegradáveis de limpeza. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP/SMP	STATUS	Em andamento	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Capacitação de fiscais de contrato			•Capacitar fiscais dos contratos com vistas a maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STD	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Revisão de procedimentos de limpeza			<ul style="list-style-type: none"> •Revisão de hábitos já consolidados como o aumento de prazo entre a limpeza diária do edifício (banheiros, pisos em geral, vidraças, calhas, etc) e regas das plantas; •Rever rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação contínua
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020

2.5. TELEFONIA

2.5.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	TELEFONIA.			
Meta	Reduzir em 2% o consumo de telefonia até 2020, considerando o ano base de 2018.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
Gasto total - telefonia fixa	45.638,47	44.574,35	44,128,61	43.682,86

Gasto total - telefonia móvel	35.055,23	39.023,46	38.633,22	38.242,99
Valor fatura/quant de linhas (fixa)	306,29	299,15	296,16	293,17
Valor fatura/quant de linhas (móvel)	876,38	975,59	965,83	956,07
O que mede	Gasto com contrato de telefonia.			
Quem mede	SAP e NTI.			
Quando mede	Mensalmente.			
Onde mede	SAP e NTI.			
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao contrato de telefonia na SJSE.			
Como mede	O quociente entre o gasto com telefonia (fixa e móvel) e a quantidade de linhas disponibilizadas (fixas e móveis)			
Glossário				
Observações	<ul style="list-style-type: none"> •A telefonia da SJSE é composta por 149 linhas fixas e 40 linhas móveis. •As metas anuais (2019/2020) foram subdivididas respectivamente em 1% e 2% de redução em relação ao ano base de 2018. •A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos dois anos. 			

2.5.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE	
TEMA: TELEFONIA.	
OBJETIVO	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia na SJSE.
META	Reduzir em 2% o custo total de telefonia até 2020.
APURAÇÃO	MENSAL.



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

I N D I C A D O R E S	<p>1. GASTO TOTAL COM TELEFONIA FIXA/VoIP Valor da fatura de telefonia fixa ou VoIP.</p> <p>2. GASTO TOTAL COM TELEFONIA MÓVEL Valor da fatura com telefonia móvel.</p> <p>3. GASTO RELATIVO COM TELEFONIA FIXA/VoIP Valor da fatura de telefonia fixa ou VoIP / quantidade de linhas ou terminais.</p> <p>4. GASTO RELATIVO COM TELEFONIA MÓVEL Valor da fatura com telefonia móvel / quantidade de linhas.</p>		
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Revisão e acompanhamento de contratos		<ul style="list-style-type: none"> • Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização; • Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental; • Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentos necessários às atividades; • Verificar eventual alteração de editais de licitação ou revisão dos instrumentos contratuais vigentes; • Rever eventuais contratos de concessões de linhas de celulares; • Acompanhar o cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SAP e NTI	STATUS	Em andamento
		PRAZO	2º Semestre 2020
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Campanha de uso racional de telefonia		Realizar campanha de sensibilização para uso racional de telefonia fixa e móvel.	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SAP/NTI/SCS	STATUS	Ação futura
		PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Campanha para estimular uso de mensagens instantâneas e de e-mail		<ul style="list-style-type: none"> • Campanha de esclarecimento; • Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas; • Conscientização do e-mail como ferramenta obrigatória de trabalho. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	NTI/SCS	STATUS	Ação futura
		PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Implantação da tecnologia VoIP		<ul style="list-style-type: none"> • Implantação da tecnologia VoIP; • Apresentar o relatório aos gestores. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	NTI	STATUS	Concluído
		PRAZO	



AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			•Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJSE ao corpo funcional.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020

2.6. OBRAS/LAYOUT

2.6.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	OBRAS/LAYOUT			
Meta	Acrescentar critérios de sustentabilidade em 100% das novas obras e reformas.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
Gasto com reforma (R\$)	756.494,76	2.092.728,40	1.480.707,29	880.000,00
Gasto relativo (valor gasto com reformas/valor da reforma do ano anterior)	0,325	2,766	0,707	0,594
O que mede	Inserção de critérios de sustentabilidade nas obras e reforma dos edifícios.			
Quem mede	SENG – Seção de Engenharia.			
Quando mede	Anualmente.			
Onde mede				
Por que mede	Para monitorar a observância de critérios sustentáveis na execução das obras.			
Como mede	O quociente entre o valor gasto com reformas no ano vigente e o valor gasto com reformas no ano anterior			

Glossário	
Observações	

2.6.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE			
TEMA: OBRAS/LAYOUT.			
OBJETIVO	Realização de reformas e manutenção predial visando ao maior conforto e ao menor impacto ambiental.		
META	Acrescentar critérios de sustentabilidade em 100% das novas obras e reformas.		
APURAÇÃO	ANUAL.		
I N D I C A D O R E S	1. VALOR GASTO COM REFORMAS Valor gasto com reformas / valor gasto com reformas no ano anterior.		
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Materiais certificados		Sempre que possível, inserir cláusulas nos editais que privilegiem a utilização de materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e de origem de recursos naturais renováveis, nas obras e reformas.	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SENG	STATUS	Ação futura
		PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Reformas nas unidades		<ul style="list-style-type: none"> • Realizar planejamento de obras com a inserção das diretrizes de edificações sustentáveis, observando as legislações correlacionadas; • Estabelecer critérios sustentáveis na contratação de serviços de obras e reformas; • Monitoramento dos valores gastos com reformas nas unidades e do desperdício de materiais; • Sempre que possível, proceder ao reaproveitamento de materiais. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SENG	STATUS	Ação futura
		PRAZO	2º semestre 2020

3. GESTÃO DOS RESÍDUOS

3.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:		RESÍDUOS			
Meta		Quantificar em 2020 a quantidade, por quilogramas, de resíduos produzidos e de resíduos destinados ao descarte ecologicamente correto.			
Tipos de Recicláveis	Linha de Base	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
		2017	2018	2019	2020
Total de recicláveis (Kg)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				
Lâmpadas (unid)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				
Pilhas e baterias (Kg)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				
Madeira reaproveitada (Kg)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				
Reciclagem de material orgânico (Kg)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				
Resíduos de obras (Kg)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				
Óleo vegetal (L)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				
Óleo de motor (L)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				
Reciclagem de papel (Kg)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				
Reciclagem de plástico (Kg)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				
Reciclagem de vidro (Kg)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				



Reciclagem de metal (Kg)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				
Resíduo de informática (Kg)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				
Destinação de suprimentos de impressão (Kg)	Produzido	----	----	----	----
	Descartado				
	O que mede	A quantidade de resíduos gerados pelo consumo de bens na SJSE, e a quantidade de resíduos destinados ao descarte ecologicamente correto.			
	Quem mede	SAP/SMP/SENG/NTI.			
	Quando mede	Mensal.			
	Onde mede				
	Por que mede	Para minimizar o impacto ambiental dos resíduos gerados pela atividade na SJSE.			
	Como mede	Soma em peso do quantitativo de resíduos gerados e dos resíduos destinados ao descarte ecologicamente correto			
	Glossário				
	Observações	•Os resíduos de obras, sob a responsabilidade da empresa contratada, são destinados a locais licenciados pela prefeitura do município, e são mensurados.			

3.1.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE	
TEMA: RESÍDUOS.	
OBJETIVO	Minimizar o impacto ambiental dos resíduos gerados pela atividade da SJSE, por meio da reciclagem, reutilização e descontaminação.
META	Quantificar em 2020 a quantidade, por quilogramas, de resíduos produzidos e de resíduos destinados ao descarte ecologicamente correto.
APURAÇÃO	MENSAL.



I N D I C A D O R E S	1. DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS		
	Quantidade de resíduos recicláveis destinados a Cooperativas (Kg) = Quantidade de papel destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de suprimento de impressão destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de plástico destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de vidro destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de metal destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de material orgânico destinado à reciclagem.		
	2. DESTINAÇÃO DE LÂMPADAS		
	Quantidade de lâmpadas tubulares fluorescentes encaminhadas para descontaminação (unidades).		
	3. DESTINAÇÃO DE PILHAS E BATERIAS		
	Quantidade de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação (Kg).		
	4. DESTINAÇÃO DE MADEIRA		
Quantidade de madeira destinada ao reaproveitamento (Kg).			
5. DESTINAÇÃO DE RESÍDUO ORGÂNICO			
Quantidade de resíduos orgânicos destinados à compostagem (Kg) .			
6. DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE OBRA			
Quantidade de resíduos de obra destinados à reciclagem (Kg).			
7. DESTINAÇÃO DE RESÍDUO TECNOLÓGICO			
Quantidade de resíduos de informática (fitas, cabos, mídia, etc) destinados à reciclagem (kg).			
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Aquisição e montagem de estrutura para coleta seletiva e monitoramento de resultados		<ul style="list-style-type: none"> • Implementação com alocação dos coletores, balança, trituradores, etc; • Realizar o controle e monitoramento da quantidade de resíduos recicláveis devidamente encaminhados. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SAP	STATUS	Ação futura
		PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Seleção de cooperativas de catadores de materiais recicláveis ou convênio com outras instituições públicas para encaminhamento dos materiais		<ul style="list-style-type: none"> • Realização do processo seletivo das associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis; • Ou formalização de convênio com a Prefeitura da cidade para coleta do respectivo material. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SAP	STATUS	Em andamento
		PRAZO	2º semestre 2020



AÇÃO			DETALHAMENTO		
Destinação de resíduos orgânicos			•Viabilidade de destinação de resíduos orgânicos para compostagem; •Elaboração de um projeto de descarte ecologicamente correto de materiais.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha de sensibilização			•Realizar campanha de informação e sensibilização dos colaboradores e usuários da SJSE acerca dos tipos de resíduos e formas corretas de descarte, coleta e destinação final.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP/SCS	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados da coleta seletiva aos servidores			•Criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados de coleta seletiva da SJSE ao corpo funcional.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAP/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020

4. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

4.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	QUALIDADE DE VIDA			
Meta	Alcançar, pelo menos, 50% de participação dos colaboradores e gestores nas atividades do PQVT, até 2020.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
Total de ações	3	3	-----	-----
Total de pessoas	140	170	-----	-----
Partic de servidores em ações de QVT/total servidoresx100	51,85%	62,96%	-----	-----
Partic de servidores em ações	0	0	-----	-----



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

solidárias/total servidoresx100				
Ações de inclusão de PCD	0	0	-----	-----
O que mede	Mede a quantidade de pessoas que são alcançadas pelas ações de melhoria da qualidade de vida.			
Quem mede	STD e Setor de QVT.			
Quando mede	Anualmente.			
Onde mede				
Por que mede	Para avaliar a execução de ações que promovem a qualidade de vida da força de trabalho da Seção, definidas no Plano de Logística Sustentável da SJSE.			
Como mede	Fórmula: (TPT/TP)x100 TPT - Total de Pessoas atingidas pelas ações TP - Total de Pessoas			
Glossário				
Observações	<ul style="list-style-type: none">•PCD - Pessoas com deficiência (nova nomenclatura).•A meta anual (2019/2020) estabelecida para o período ficou definida como sendo alcançar, pelo menos, 50% de participação dos colaboradores e gestores nas atividades do PQVT, até 2020.			

4.1.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO – PLS - SJSE	
TEMA: QUALIDADE DE VIDA	
OBJETIVO	Garantir qualidade de vida no ambiente de trabalho da SJSE a todos os colaboradores, com a valorização humana e profissional, de forma a prestar à sociedade uma jurisdição de qualidade.
META	Alcançar, pelo menos, 50% de participação dos colaboradores e gestores nas atividades do PQVT, até 2020.
APURAÇÃO	ANUAL.



I N D I C A D O R E S	<p>1.AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (Quantidade de servidores em ações de qualidade de vida / total de servidores/colaboradores da instituição) x 100.</p> <p>2.AÇÕES SOLIDÁRIAS (Inclusão digital, alfabetização, voluntariado) (Quantidade de servidores em ações solidárias/colaboradores-total de servidores/colaboradores da instituição) x 100.</p> <p>3.AÇÕES DE INCLUSÃO (inclusão de portadores de necessidades especiais) Quantidade de beneficiados em ações de inclusão.</p> <p>. Índice de absentismo no trabalho;</p> <p>. Índice de adesão ao projeto;</p> <p>. Índice de satisfação dos colaboradores com o clima organizacional;</p> <p>. Índice de participação dos colaboradores em ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho.</p>				
	AÇÃO		DETALHAMENTO		
Criação do Espaço de Convivência		<ul style="list-style-type: none"> •Elaboração de projetos para instalação do espaço; •Elaboração de norma de utilização do espaço. 			
SITUAÇÃO ATUAL		Planejamento para inauguração do Espaço de Convivência no 3º pavimento na Sede da SJSE			
RESP.	SETOR DE QVT	STATUS	Planejado	PRAZO	2º semestre 2019
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Exames médicos periódicos		<ul style="list-style-type: none"> •Visita de profissionais da saúde a todas as unidades de lotação da SJSE, além de incentivar a utilização de hábitos saudáveis; • Campanha para Acompanhamento e Profilaxia da Saúde dos Colaboradores da SJSE. 			
SITUAÇÃO ATUAL		Realizada a primeira etapa.			
RESP.	SETOR DE QVT	STATUS	Aguardando a conclusão do Processo Administrativo para contratação de profissional.	PRAZO	2º semestre 2019
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Ginástica laboral		<ul style="list-style-type: none"> • Contratação de fisioterapeuta e/ou Prof. de Educação Física; • Aplicação em todas as unidades de lotação; •Visita mensal com avaliação de fisioterapeuta. 			
SITUAÇÃO ATUAL		Aguardando a conclusão do Processo Administrativo para contratação de profissional			
RESP.	SETOR DE QVT	STATUS	Planejado	PRAZO	2º semestre 2019



AÇÃO			DETALHAMENTO		
Criação de banco de talentos			<ul style="list-style-type: none"> • parceria do QVT com a STD; • Sistema próprio criado pela NTI e STD. 		
SITUAÇÃO ATUAL			Aguardando conclusão da criação do sistema pela NTI		
RESP.	SCS/STD/NTI	STATUS	Planejado	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
"Colaborador do Ano"			<p>. Homenagem ao servidor e terceirizado do ano: "Colaborador do ano";</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta pública via internet, SCS e Seção de planejamento e votação dos servidores (2 fases) 1º) 3 mais votados; 2º) escolha do mais votado.; • Semana do servidor, outubro. 		
SITUAÇÃO ATUAL			Planejado		
RESP.	SETOR DE QVT	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Projeto "Melhore a Ergonomia da JFSE"			<ul style="list-style-type: none"> • Análise e adequação e/ou renovação do acervo mobiliário; • Após avaliação do fisioterapeuta; • Unidades com situação mais crítica; • Melhoria da estrutura e da ergonomia; • Critérios: Varas de interior, Sede, SECAD, terceirizados. 		
SITUAÇÃO ATUAL			Ação futura		
RESP.	Setor de QVT	STATUS	Planejada	PRAZO	Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Feira orgânica			<ul style="list-style-type: none"> • Estímulo à adoção de hábitos saudáveis; • Evento semanal em dia e horário específico. 		
SITUAÇÃO ATUAL			Em fase de estudo de viabilidade.		
RESP.	STD	STATUS	Planejada	PRAZO	Ação continuada

5. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIDADE

5.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE			
Meta	Aumentar para 20% o índice de capacitação e sensibilização dos servidores em sustentabilidade até 2020.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
Total de participantes de ações	0	4	34	66



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

Total de pessoas	0	334	334	334
%	0	1%	10%	20%
O que mede	A sensibilização e a capacitação contínua em sustentabilidade do corpo funcional da SJSE.			
Quem mede	Seção de Treinamento e Desenvolvimento.			
Quando mede	Anualmente.			
Onde mede				
Por que mede	Para sensibilizar a força de trabalho a respeito das práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços.			
Como mede	Quantidade de pessoas alcançadas pela capacitação ou sensibilização em relação ao número total de servidores Fórmula: (TPT/TP)x100 TPT - Total de Pessoas Treinadas TP - Total de Pessoas			
Glossário				
Observações	<ul style="list-style-type: none">• Não há média para estipulação de metas de forma objetiva.• A meta de 20% será desmembrada para que se alcance ano a ano um aumento de 10% em capacitação/sensibilização.• A perspectiva foi calculada tomando-se por base o valor de 2018, num total de 334 servidores/colaboradores.			

5.1.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE	
TEMA: CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO	
OBJETIVO	Aperfeiçoar a responsabilidade socioambiental do corpo funcional.
META	Aumentar para 20% o índice de capacitação e sensibilização em sustentabilidade dos servidores/colaboradores até 2020.
APURAÇÃO	ANUAL.

INDICADOR	1. SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO (%) (Quantidade de ações de sensibilização e capacitação/total de servidores x 100).				
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Capacitação em temas relacionados à Sustentabilidade			Capacitação para no mínimo 20% dos colaboradores quanto à política de descarte de materiais.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STD	STATUS	Ação futura	PRAZO	Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Capacitação em Licitações Sustentáveis			Capacitação para gestores e fiscais de contratos quanto às licitações sustentáveis e gestão de contratos.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STD	STATUS	Ação futura	PRAZO	Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Capacitação Educação Financeira			Capacitação para todos os colaboradores. Módulo IV – Consumo e sustentabilidade. Sem custo.		
SITUAÇÃO ATUAL			Planejado (aguardando viabilidade para agendamento).		
RESP.	ST&D	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º Semestre 2020

6. DESLOCAMENTO DE PESSOAS, BENS E MATERIAIS

6.1. COMBUSTÍVEL

6.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE COMBUSTÍVEL (diesel e gasolina)			
Meta	Manter o consumo de combustível em litros até 2020, considerando como base o ano de 2018.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
Km rodado	3.543	2.986	2.986	2.986
Consumo em L	1.932,54	1.628,72	1.628,72	1.628,72

Consumo relativo (l/Km)	0,545	0,545	0,545	0,545
O que mede	A manutenção do consumo de combustíveis fósseis e poluentes.			
Quem mede	Seção Segurança e Transportes – SST.			
Quando mede	Mensalmente.			
Onde mede	Sistema Ticketlog.			
Por que mede	Para monitorar o consumo de combustíveis fósseis e não aumentar o impacto ambiental de seu consumo.			
Como mede	Quantidade de litros de gasolina por km rodado			
Glossário				
Observações	•A meta anual (2019/2020) será manter o consumo de combustível em litros até 2020, considerando como base o ano de 2018.			

6.1.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE	
TEMA: COMBUSTÍVEL.	
OBJETIVO	Para monitorar o consumo de combustíveis fósseis e não aumentar o impacto ambiental de seu consumo.
META	Manter o consumo de combustível em litros até 2020, considerando como base o ano de 2018.
APURAÇÃO	MENSAL E ANUAL.
INDICADORES	<p>1. CONSUMO DE GASOLINA quantidade de km rodados / quantidade de litros de gasolina.</p> <p>2. CONSUMO DE ETANOL quantidade de km rodados / quantidade de litros de etanol.</p> <p>3. CONSUMO DE DIESEL quantidade de km rodados / quantidade de litros de diesel.</p>
AÇÃO	DETALHAMENTO
Revisão do sistema de solicitação de veículos	<ul style="list-style-type: none"> •Otimizar uso de veículos agrupando por destinos similares; •Realizar planos para redução de consumo de combustível definindo procedimentos para o uso da frota, tais como: escalas de saída, lotação mínima, rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados, com apoio de sistema de TI.
SITUAÇÃO ATUAL	



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

RESP.	SST	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SST/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2020

6.2. VEÍCULOS

6.2.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	VEÍCULOS.			
Meta	Reduzir o quantitativo de veículos em 2 (duas) unidades até 2020, minorando os gastos com manutenção.			
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA	
Linha de Base	2017	2018	2019	2020
Quantidade de veículos	22	22	21	20
Quat. veículos por magistrado/servidor	0,074	0,074	0,071	0,068
Valor gasto com manutenção (R\$)	9.256,44	10.758,75	-----	-----
Valor de manutenção por veículo	420,74	489,03	-----	-----
O que mede	A quantidade total de veículos por servidor/magistrado, além do gasto com manutenção.			
Quem mede	Seção de Segurança e Transportes.			
Quando mede	Anualmente.			
Onde mede	Seção de Segurança e Transporte.			
Por que mede	Para promover a racionalização no uso e manutenção do transporte e a redução na emissão de poluentes com o deslocamento de pessoal.			
Como mede	Quantidade de veículos por servidor/magistrado e; Gasto com manutenção por veículo			
Glossário				
Observações	•Quantitativo de servidores/magistrados: 294.			

6.2.2. PLANO DE AÇÃO



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de Sergipe

PLANO DE AÇÃO - PLS - SJSE				
TEMA: VEÍCULOS.				
OBJETIVO		Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo e manutenção.		
META		Reduzir o quantitativo de veículos em 2 (duas) unidades até 2020, minorando os gastos com manutenção.		
APURAÇÃO		ANUAL.		
I N D I C A D O R E S		1. VEÍCULOS PARA SERVIÇO/MAGISTRADOS Quantidade de veículos para transporte de magistrados e serviços / total de servidores/magistrados. 2. GASTOS COM MANUTENÇÃO Valor da fatura do total de contratos de manutenção/Quantidade de veículos.		
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Revisão do sistema de solicitação de veículos		Otimizar uso de veículos de acordo com trajeto agrupando por destinos similares.		
SITUAÇÃO ATUAL				
RESP.	SST	STATUS	PRAZO	Ação continuada
		Em andamento		
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Aproveitamento de estepes novos		Utilizar estepes novos na renovação dos pneus da frota quando possível.		
SITUAÇÃO ATUAL				
RESP.	SST	STATUS	PRAZO	Ação continuada
		Em andamento		
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Otimizar manutenção preventiva		Avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais.		
SITUAÇÃO ATUAL				
RESP.	SST	STATUS	PRAZO	1º semestre 2020
		Ação futura		
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence		Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL				
RESP.	SST/NTI	STATUS	PRAZO	2º semestre 2020
		Ação futura		

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Resolução nº 201/2015 do CNJ representa um marco importante na consolidação da política socioambiental no Poder Judiciário brasileiro.

Alinhado a essa visão o Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Sergipe, traduz a busca pela economia e pela sustentabilidade, através de uma gestão estratégica da despesa e do consumo dos recursos, monitoramento e avaliação da efetividade das ações.

Dentro desse contexto, sua elaboração se faz importante para concretização da mudança de paradigma dos gestores com relação aos modelos de gestão e racionalização dos padrões de consumo, gerando o entendimento de que a gestão ambiental estratégica implica na redução de despesas e na maior eficiência da aplicação dos recursos econômicos.

A mudança de cultura promovida pelo PLS proporcionará o uso racional de recursos e a incorporação no dia a dia da SJSE de práticas de sustentabilidade, com foco na preservação do meio ambiente, levando a mudança dos padrões de compra, consumo, através da sensibilização e capacitação do corpo funcional da instituição.

COMISSÃO GESTORA

LUIS ABELARDO MOTA FONTES

ANALISTA JUDICIÁRIO

GENIVALDA CARDOSO DA SILVA

SUPERVISORA DA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E INTEGRAÇÃO REGIONAL

WILLAMS NOIA RIBEIRO

DIRETOR DO NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO

ADAUTON LUIZ BOREL

DIRETOR DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SÔNIA DENISE GUIMARÃES DE OLIVEIRA MITIDIERI

DIRETORA DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS

MOISÉS ADORNO

DIRETOR DO NÚCLEO JUDICIÁRIO

MÁRCIA LIDIAN OLIVEIRA SANTOS

ANALISTA JUDICIÁRIO

RÚBIA TEIXEIRA MOISINHO

SUPERVISORA DA SEÇÃO DE ENGENHARIA