

***SECRETARIA  
ADMINISTRATIVA  
BOLETIM MENSAL***

***Nº 02/2009***

***Aracaju, 10 de fevereiro de 2009.***

***BOLETIM MENSAL***

Secretaria Administrativa.

***Nº 02/2009***

1. Licença para tratamento de saúde

PORTARIA	SERVIDOR	PERÍODO
010/09-DS	Emílio José Alves Mendes	07 a 09.01.09.
012/09-DS	Sônia Denise G de Oliveira Mitidieri	08 e 09.01.09.
016/09-DS	Ana Maria Barroso Rezende	13 a 14.01.09.
017/09-DS	Marcelo Habib Melo	14 a 16.01.09.
018/09-DS	Kelly Jane Rodrigues Prado	14 a 16.01.09.
020/09-DS	Cristiane Santana Gonçalves de Oliveira	21 a 23.01.09.
022/09-DS	Marta Maria da Silva Pereira de Souza	03 a 04.12.09.
027/09-DS	Francisco de Melo Novais Júnior	28.01 a 06.02.09.

2. Licença para tratamento de saúde em pessoa da família

PORTARIA	SERVIDOR	PERÍODO
-----	-----	-----

3. Averbação de Tempo de Serviço

PORTARIA	SERVIDOR
-----	-----

4. Licença-maternidade/paternidade

PORTARIA	SERVIDOR
567/08-DS	Helga Mesquita Gumes Vieira

5. Plantão Judiciário

PORTARIA	PERÍODO	VARA	PLANTONISTA	
005/09-DF	01 a 15.02.09	4ª	Oficial de Justiça	Maria Ilda Nogueira Silva
	16 a 28.02.09		Oficial de Justiça	Maria da Conceição Araujo
	01 a 28.02.09	NI	Plantão Digital	Miriam Melo de Almeida Reis

6. Suprimento de Fundo

PORTARIA	TIPO DE DESPESA	VALOR (R\$)	SERVIDOR
-----	-----	-----	-----

7. Designação

PORTARIA	SERVIDOR	FUNÇÃO	A PARTIR DE
007/09-SLP	Gileno Ribeiro dos Santos	Auxiliar Especializado da Juíza Titular da 7ª Vara	07.01.09.
			28.11.08.
226/08-SLP	Eva de Fátima Macedo Lotufo	Assistente-Datilografa Diretor de Secretaria	10.12.08.

## 8. Substituição

PORTARIA	SERVIDOR	FUNÇÃO	PERÍODO
003/09-DS	Edmilson Farias Santos	Supervisor da Seção de Licitações e Contratos	07 a 15.01.09.
004/09-DS	José Menezes Neto	Oficial de Gabinete	07 a 16.01.09.
004/09-DS	Daniela Santana Martins	Supervisor da Seção de Apoio Administrativo	07 a 24.01.09.
005/09-DS	Ariovaldo Rocha Macedo	Supervisor da Seção de Contadoria	09 a 20.02.09.
	Moises Adorno	Supervisor da Seção de Controle Interno	09 a 20.02.09.
	Eva de Fátima Macedo Lotufo	Supervisor da Seção de Apoio Técnico	21 a 30.01.09.
	Rosivania Santos	Supervisor da Seção de Planejamento e Finanças	26 a 30.01.09.
006/09-DS	José Erisvaldo Gomes	Supervisor da Seção de Segurança e Transportes	07 a 23.01.09.
	Geraldo de Santana	Supervisor da Seção de Distribuição de Mandados	19 a 30.01.09.
	Rickley Menezes Barbosa	Supervisor da Seção de Biblioteca	07 a 16.01.09.
009/09-DS	Sirley Santos Santana	Oficial de Gabinete	07 a 17.01.09.
023/09-DS	Adriana Santana Santos	Supervisor da Seção de Execuções Fiscais	26.02 a 07.03.09.
005/09-SLP	Antonio Carlos da Conceição Silva	Diretor de Núcleo	07 a 16.01.09.
	Tânia Souza Santana	Supervisor da Seção de Treinamento e Desenvolvimento	07 a 16.01.09.
	Ednaldo Batista dos Santos	Supervisor da Seção de Folha de Pagamento	19 a 28.01.09.
008/09-SLP	Luís José Machado de Sousa	Diretor do Núcleo de Informática	07 a 16.01.09.
	Walter Pereira Lima	Diretor do Núcleo Judiciário	07 a 23.01.09.
009/09-SLP	Alaíde de Moura Cardozo	Diretor de Secretaria	07 a 26.01.09.
017/09-SLP	Willams Noia Ribeiro	Diretor de Secretaria	22.01.09.
018/09-SLP	Sarah Araújo Marcena	Diretor de Núcleo	21 a 23.01.09.

## 9. Alteração de Férias

PORTARIA	SERVIDOR	ALTERAÇÃO	NOVO PERÍODO
002/09-DS	Luciana Franco de Melo	Adiamento	26 a 1202 e 13 a 27.04.2009.
005/09-DS	Gilton Lobo Menezes	Adiamento	A definir
008/09-DS	Antonio Barreto Cruz Júnior	Adiamento	01 a 10.07 e 02 a 11.12.09.
011/09-DS	Cristiane Oliveira de Sousa	Adiamento	13 a 30.07 e 16 a 27.11.09.
013/09-DS	Lydiane dos Santos Machado	Adiamento	30.06 a 18.07.09.
014/09-DS	Cleverton Bispo Santos	Remarcação	15 a 26.06 e 16 a 30.11.09.
015/09-DS	João Alberto de Oliveira Góis	Antecipação	27.10 a 05.11, 20.04 a 08.05 e 29.06 a 08.07.09.
019/09-DS	Cláudia Neves Tavares	Adiamento	22 a 31.07.09.
024/09-DS	Ana Maria Barroso Rezende	Adiamento	04 a 13.02 e 06 a 15.07.09.
026/09-DS	Sheila Maria de Santana Amado	Adiamento	A definir

## 10. Diversos

PORTARIA	ASSUNTO
006/09-DF	Autoriza suspensão do expediente no dia 23/01/09, em razão dos festejos Pré- carnavalescos (Précaju).
002/09-DF	Lotar o servidor requisitado Gileno Ribeiro dos Santos, na Secretaria da 7ª Vara.
001/09-DF	Constituir Comissão para a inauguração do Fórum de Itabaiana/SE.
001/09-DF	Dispensar do expediente a servidora Flávia Nascimento de Araújo
007/09-DS	Determinar a exclusão de dependente do rol do servidor Willams Noia Ribeiro
002/09-SLP	Dispensar do expediente a servidora Juvanilza Menezes da Silva
001/09-SLP	Autoriza marcação de férias da servidora juvanilza Menezes da Silva
003/09-SLP	Autoriza marcação de férias do servidor João Alberto de Oliveira Góis
004/09-SLP	Determina a inclusão de 1% no vencimento básico da servidora Ivana Lima Pereira Seabra.
006/09-SLP	Determina a adoção de modelo padrão de termo de convocação de servidor em férias.
010/09-SLP	Lotar a servidora Bianca Teles Machado Pereira
011/09-SLP	Lotar o servidor Jardson Oliveira dos Santos
012/09-SLP	Lotar a servidora Juliana dos Reis Oliveira
013/09-SLP	Lotar o servidor Luís Gustavo Serravale Almeida
014/09-SLP	Lotar a servidora Priscila Borges de Barros de Carvalho
020/09-SLP	Dispensar do expediente o servidor Willams Noia Ribeiro
021/09-SLP	Autoriza marcação de férias da servidora Christiane Vasconcelos Barreto Prudente.

11. Diárias

PCD Nº.	SERV. /MAGISTRADO	EVEN TO	CIDADE	PERÍODO
---	-----	-----	----	----

12. Horário Especial

PORTARIA	SERVIDOR
030/09-DS	Edmilson Farias Santos

13. Contratos firmados/renovados, inexistências, etc.

Contrato/Termo Aditivo	EMPRESA	OBJETO
-----	-----	-----

14. Sindicâncias Administrativas.

PORTARIA Nº	OBJETIVO	VIGÊNCIA
004/09-DF	Prorrogar por 30(trinta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Sindicância Administrativa, para apuração de fatos relacionados no Processo Administrativo 170/07-DIV e/ou nº 0320/2008 Fluxus.	30 dias
003/09-DF	Apurar fatos noticiados no Procedimento Administrativo nº 286/07-DIV e/ou nº 0314/2008-Fluxus.	30 dias

VISTO.

Aracaju, 10 de agosto de 2009.

Juvanilza Menezes da Silva  
Diretora da Secretaria Administrativa